

Guías de Becas del 2026-27

Iniciativa de la Ciudad



Amanda Phingbodhipakkiya,
'Find Hope Here' (detail) (2022).
Asia Society Texas Center,
Houston, TX. Acrylic latex on
panel. 18' x 36'



hna houston
arts
alliance

Índice

Acerca De	3
Fechas límite de la Convocatoria	4
Quisiera Más Asistencia	5
Descripción General del Programa	6
¿Quién Pueden Solicitar?	7
Solicitud a Múltiples Programas	9
Áreas de Financiamiento	11
Lista de Verificación y Proceso para Solicitar	13
Requisitos del Patrocinador Fiscal	14
Presentación Pública	15
Lo Que No Puede Ser Financiado	17
Documentos Requeridos	19
Preguntas de la Solicitud	21
Proceso de Revisión	26
Después de las Decisiones	28

Acerca De

Houston Arts Alliance

La Alianza de Artes de Houston (HAA, por sus siglas en inglés) es una organización local de artes y cultura cuya labor principal consiste en poner en práctica la visión, los valores y los objetivos de la ciudad de Houston en materia de becas artísticas e inversiones en arte cívico. La labor de HAA se lleva a cabo mediante contratos con la Oficina de las Artes de la Alcaldía.

HAA también lleva a cabo proyectos especiales financiados con fondos privados para satisfacer las necesidades de la comunidad artística, tales como la preparación ante desastres, la investigación sobre el estado de las artes en Houston y proyectos temporales de arte público que dinamizan los barrios.

El Programa de Becas Iniciativa de la Ciudad

Use esta guía como recurso de apoyo para su solicitud al programa de becas Iniciativa de la Ciudad. Aquí encontrará toda la información que necesita para presentar su solicitud.

La Ciudad de Houston proporciona todos los fondos para este programa por medio del **Impuesto de Ocupación Hotelera (HOT)**. Es importante señalar que los requisitos legales y contractuales estipulan que el programa de becas Iniciativa de la Ciudad debe administrarse de forma independiente de las demás becas financiadas con HOT supervisadas por HAA.

Los fondos destinados al programa de becas Iniciativa de la Ciudad no pueden desviarse de ninguna manera hacia otros programas de becas, incluidos SACI (Apoyo a Artistas y Personas Creativas), Festival, Apoyo a Organizaciones y Let Creativity Happen.

La financiación para el programa de becas Iniciativa de la Ciudad apoya la programación artística y cultural accesible para la comunidad de Houston y sus visitantes

Asistencia en español está disponible a petición. El equipo de subvenciones está disponible para brindar asistencia técnica a personas con discapacidades. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, envíe un correo electrónico a [Support Desk](#) o llame de lunes-viernes, 9:00 a.m.-5:30 p.m. CDT, 713-527-9330.

English language assistance is available upon request, and HAA grants staff are available to provide technical assistance to people with disabilities. If you have any questions or need assistance, please email through the [Support Desk](#) or call Monday-Friday, 9:00 a.m.-5:30 p.m. CDT, 713-527-9330.

Fechas Límite de la Convocatoria

Esta convocatoria tiene varias fechas límite durante el año.

Para ser justos con todos los participantes, no podemos aceptar solicitudes tardías o incompletas. Si no proporciona toda la información requerida en el formato adecuado antes de la fecha límite, su solicitud puede considerarse incompleta y quedar fuera del proceso.

No se otorgarán extensiones de plazo. Una vez enviadas, las solicitudes no pueden modificarse de ninguna manera.

Las solicitudes deben incluir únicamente peticiones de proyectos artísticos y culturales de hasta \$10,000, con enfoque en uno de estos tres temas:

- Arte + Barrios y Destinos Culturales,
- Arte + Resiliencia y Preparación ante Desastres,
- o Arte + Turismo de Conferencias.

Las fechas de su proyecto deben coincidir con el período de la beca correspondiente a la ronda de la Iniciativa de la Ciudad a la que aplica. Las solicitudes con fechas fuera del período de la beca quedarán fuera del proceso.

Ronda 1

APERTURA: 23 de marzo 2026 a las 9:00 AM CDT
CIERRE: 21 de abril 2026 a las 11:59 PM CDT

Las solicitudes para esta fecha límite deben incluir actividades artísticas y culturales que se realicen entre el 1 de agosto de 2026 y el 1 de agosto de 2027.

Ronda 2

APERTURA: 25 de mayo 2026 a las 9:00 AM CDT
CIERRE: 23 de junio 2026 a las 11:59 PM CDT

Las solicitudes para esta fecha límite deben incluir proyectos que se realicen entre el 1 de octubre de 2026 y el 1 de octubre de 2027.

Ronda 3

APERTURA: 28 de agosto 2026 a las 9:00 AM CDT
CIERRE: 26 de septiembre 2026 a las 11:59 PM CDT

Las solicitudes para esta fecha límite deben incluir únicamente proyectos que se realicen entre el 1 de enero de 2027 y el 31 de diciembre de 2027.

Quisiera Más Asistencia

HAA brinda apoyo completo para la solicitud a través de talleres informativos, reuniones programadas, llamadas telefónicas y correos electrónicos cuando se presentan preguntas o solicitudes de ayuda.

Asistencia en español está disponible a petición. El equipo de subvenciones está disponible para brindar asistencia técnica a personas con discapacidades. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, envíe un correo electrónico al [Centro de Asistencia \(Support Desk\)](mailto:grants@haatxhelp.zendesk.com) a grants@haatxhelp.zendesk.com o llame de lunes a viernes, 9:00 a.m.–5:30 p.m. CDT, 713-527-9330.

Los talleres incluyen instrucciones para la solicitud e información sobre cómo redactar una solicitud competitiva. Los horarios de los talleres y la información de registro se encuentran en el sitio web de HAA.

Para solicitar una reunión o hacer preguntas, envíe un correo electrónico al Equipo de Becas a través del [Centro de Asistencia](mailto:grants@haatxhelp.zendesk.com) a grants@haatxhelp.zendesk.com o llame al 713-527-9330, ext. 6. Los mensajes del Centro de Asistencia son monitoreados por varios miembros del personal para garantizar una respuesta más rápida y completa, y cada consulta recibe una respuesta en un plazo de tres días hábiles.

Todas las notificaciones de becas se envían únicamente por correo electrónico al solicitante y/o al contacto principal designado en el [Portal de Becas en Línea de HAA](#).

En las fechas límite, el equipo de Becas de HAA solo está disponible para asistencia técnica con la solicitud en línea debido al alto volumen de llamadas, consultas al [Centro de Asistencia](#) y correos electrónicos.

Descripción General del Programa

El programa de becas Iniciativa de la Ciudad ofrece hasta \$10,000 en financiamiento a artistas individuales, personas creativas y organizaciones sin fines de lucro, para aprovechar oportunidades estratégicas y creativas que involucren a visitantes y residentes, mientras se fortalece la identidad cultural y el turismo de Houston.



Elizabeth A. M Keel, *Moving Myths* (2022). Fotografía por Lynn Lane.
Hobby Center for the Performing Arts, Houston, TX. Cortesía de Houston Contemporary Dance.

Las actividades propuestas deben ser proyectos nuevos o especiales, y no deben formar parte de la programación habitual del solicitante ni del calendario anual de actividades o eventos recurrentes.

Houston es una ciudad internacional, vinculada a innumerables lugares en todo el mundo tanto por el comercio como por la cultura. La creciente población de Houston demuestra que es ahora la zona metropolitana más étnicamente diversa de todo el país. Uno de cada cuatro residentes es nacido en el extranjero, lo que contribuye a una cultura en constante cambio que impulsa la innovación creativa. Es uno de los mejores lugares del mundo para las artes, y su comunidad creativa representa una oportunidad estratégica para la identidad cívica y el turismo de Houston.

Los gastos de la beca deben estar directamente relacionados con el proyecto propuesto y pueden incluir costos como honorarios de artistas, materiales del proyecto, gastos de producción y costos de marketing. Los solicitantes pueden incluir una compensación razonable por su propio trabajo artístico y/o responsabilidades de gestión del proyecto, siempre que estén directamente vinculadas al proyecto propuesto. El monto máximo de las becas es de \$10,000.

¿Quién Puede Solicitar?

Elegibilidad

Todos los solicitantes deben proporcionar documentación oficial que demuestre una dirección física dentro de los límites de la Ciudad de Houston, verificada por el personal de HAA a través de [la herramienta de verificación de Miembros del Consejo en línea](#) ([online Council Member verify mapping tool](#)). No se aceptan apartados postales.

Un solicitante individual debe tener al menos 18 años, lo cual será verificado mediante la presentación de una tarjeta de identificación oficial emitida por el estado, pasaporte u otro documento oficial.

- Las organizaciones o patrocinadores fiscales deben estar exentos de impuestos conforme a la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas, según lo verificado por la [Búsqueda de Organizaciones con Exención de Impuestos del IRS](#) ([IRS Tax Exemption Organization Search](#)).
- Los residentes internacionales no estadounidenses pueden presentar su solicitud siempre y cuando: 1) tenga una cuenta de cheques doméstica en EE. UU., 2) cuente con un número de Seguro Social (SSN) activo, y 3) pueda aceptar de forma independiente fondos de beca de una organización benéfica pública 501(c)(3) sin necesidad de modificaciones a su acuerdo de beca. Consulte con sus asesores legales y fiscales sobre su situación fiscal personal y cualquier riesgo asociado antes de presentar su solicitud. Si presenta una solicitud y es seleccionado/a, acepta las implicaciones legales y fiscales de la beca otorgada.
- El alcance de trabajo de los solicitantes debe incluir un componente claro de presentación pública, verificado mediante la revisión de la solicitud por parte del personal.
- Los solicitantes solo pueden presentar una solicitud por cada programa de becas individual. En otras palabras, no se pueden enviar múltiples solicitudes al mismo programa de becas.



Dance of Asian America, Asian Cultures through Dance (2025). Children's Museum Houston, Houston, TX. Clarissa Chen en la imagen. Fotografía cortesía de Dance of Asian America (2025).

Solicita como...

¿parte de una colaboración, colectivo o programa liderado por una organización?

Consulte también los requisitos de elegibilidad incluidos en la Política de Colaboraciones, Proyectos Colaborativos y Colectivos antes de enviar su solicitud.

Política de Colaboraciones, Colaborativas y Colectivos

DEFINICIONES

COLECTIVO DE ARTISTAS

(práctica compartida continua)

Dos o más artistas que comparten autoría creativa continua bajo una identidad compartida o una práctica recurrente.

PROYECTO COLABORATIVO/ COLABORACIÓN

(proyecto puntual)

Una colaboración puntual y específica para un proyecto entre colaboradores que contribuyen creativamente al trabajo. Los proveedores o contratistas (por ejemplo, alquiler de local, impresión) no se consideran colaboradores.

¿Participa en Programas Dirigidos por una Organización?

Para solicitantes individuales y colectivos: Si es un artista individual o parte de un colectivo cuya obra se presentará dentro del programa de una organización —como exponer en una muestra colectiva o estrenar una composición por encargo— aún puede solicitar una beca individual, siempre y cuando también presente esa obra usted mismo/a al público. Estar contratado, programado o listado como participante en un evento no es suficiente para cumplir los requisitos.

- *Su solicitud debe mostrar: un componente claro de participación pública; no tiene que ser un evento a gran escala, simplemente debe estar liderado por el artista y ser accesible al público.*

HAA financia su proceso creativo y su interacción directa con el público, no únicamente su aparición en el programa de otra persona. Los artistas que trabajan en capacidad artística con organizaciones sin fines de lucro —como directores artísticos, directores ejecutivos, artistas principales, artistas residentes y directores de orquesta— solo pueden solicitar financiamiento si existe una presentación pública clara y diferenciada de la programación de la organización. Los solicitantes deben asegurarse de que los fondos no se superpongan.

Para organizaciones solicitantes: Las organizaciones que participan en los programas de otra organización no pueden solicitar las becas Festival, LCH, Apoyo a Organizaciones ni CI únicamente por su participación en la programación de otra organización financiada por HAA. Las organizaciones solicitantes deben ser titulares independientes de al menos otro proyecto en su solicitud para el que busquen financiamiento:

- Para un proyecto colaborativo, cada solicitante (persona física, organización, solicitante principal o colaborador listado) solo puede presentar una solicitud por ciclo/plazo de becas.
- Todos los colaboradores y miembros del colectivo son considerados beneficiarios.

Solicitudes a Múltiples Programas

¿Cuántas becas puedo solicitar y recibir?

Elija y solicite una sola beca anual.

Hay tres programas de becas anuales:

- Festival
- Apoyo a Organizaciones (SO)
- Apoyo a Artistas y Personas Creativas (SACI)

Solo puede solicitar uno de estos tres programas por ciclo de becas. Elije el programa que mejor se adapte a su proyecto; no puedes solicitar más de uno, aunque tenga proyectos diferentes para cada uno.

Iniciativa de la Ciudad (CI) y Dejar Fluir la Creatividad (LCH): solicita varias veces, gana una vez.

CI y LCH tienen varios plazos a lo largo del año, por lo que puede presentar tu solicitud más de una vez.

- Solo puede recibir una (1) beca LCH al año
- Solo puede recibir una (1) beca CI al año

Una vez que te hayan dado cualquiera de estas becas, no podrás recibir otra del mismo programa hasta el siguiente año, pero sí podrás solicitar otros programas a los que aún puedas acceder.

El máximo que puede recibir en un año: **3 Becas**

- Beca LCH
- Beca CI
- Beca Anual

Nota: Si le otorgan una beca de Apoyo a Organizaciones 3, no podrá solicitar las becas CI ni LCH.



The Catastrophic Theatre, Beautiful Princess Disorder de Kathy Ng, dirigida por Jason Nodler (2025). M.A.T.C.H., 3400 Main Street, Houston, TX 77002. Cortesía de The Catastrophic Theatre.

Solicitudes a Múltiples Programas

¿Cuántas becas puede solicitar y recibir?

Requisitos

Puede solicitar más de un programa de becas de HAA durante el mismo año de subvenciones; sin embargo, cada solicitud debe corresponder a un proyecto diferente y claramente distinguible. No puede utilizar el mismo proyecto para solicitar financiamiento en múltiples programas.

Por ejemplo, no puede presentar el mismo proyecto a distintos programas de becas (por ejemplo, LCH, CI y SACI) de manera simultánea. Cada solicitud debe representar un proyecto propio, con su propio alcance creativo, cronograma, presupuesto y presentación pública.

HAA considerará que dos o más solicitudes corresponden al mismo proyecto si comparten la mayoría de estos elementos:

- El mismo alcance del trabajo o uno muy similar
- El mismo título o tema
- El mismo calendario
- El mismo presupuesto y gastos
- La misma presentación pública o entregables

Si su solicitud cumple los criterios anteriores durante la revisión del personal, será considerada no elegible. Una vez que un proyecto haya recibido financiamiento en un programa de becas, no podrá volver a financiarse en otro programa de becas.



Babatunde and Friends, Village Wordsmith (2023). SAID Institute, Houston, TX. Cortesía del artista.

Áreas de Financiamiento

Arte + Resiliencia y Preparación ante Desastres

Su proyecto propuesto debe centrarse en aumentar la conciencia y la preparación frente a riesgos ambientales como la crisis climática, inundaciones, desiertos alimentarios, huracanes, tormentas tropicales, justicia ambiental, interrupciones eléctricas y temas relacionados, usando su medio artístico. Le recomendamos consultar [Resilient Houston \(Capítulo 2\)](#) y [el Plan de Acción Climática](#) para alinear su proyecto con los objetivos de la ciudad en el uso de las artes y la cultura para aumentar la conciencia y preparación ante riesgos.

Su proyecto debe crear eventos u oportunidades de participación pública centrados en la preparación, comportamientos de mitigación, capacidad adaptativa y lecciones posteriores a desastres. Los proyectos exitosos encuentran formas de ayudar a las personas a prepararse para posibles desastres, abordar problemas de justicia ambiental, mejorar su capacidad para enfrentar esos desafíos o aprender qué pasos tomar después de que ocurra un desastre.



Climate Migrations: Travel, Displacement, Home, exposición en POST Houston (septiembre de 2023–agosto de 2024). Con obras de artistas y organizadores radicados en Houston.

Proyecto de Ejemplo

Houston Climate Justice Museum, Museo de Justicia Climática de Houston, "Migración Climática: Desplazamiento, Viaje, Hogar", Beneficiario de la Iniciativa de la Ciudad, Ronda 2 del 2022.

"Esta es una serie de instalaciones artísticas, paneles con expertos y actividades de participación pública que buscan profundizar la comprensión y la experiencia de la migración climática en Houston. A medida que la crisis climática se agrava y acelera, los investigadores prevén una migración sin precedentes de personas y otras especies desde entornos desestabilizados hacia lugares más resilientes. Actualmente, no existe una categoría legal para las personas refugiadas desplazadas debido al cambio climático. El Museo busca ampliar la comprensión de este fenómeno emergente mediante la activación de múltiples espacios —el Museo, los Solar Studios de Rice University, CHAT y BakerRipley— para llegar a una audiencia diversa que incluye estudiantes, migrantes, residentes de Houston de larga trayectoria, familias, científicos ciudadanos y activistas.

Áreas de Financiamiento

Arte + Barrios y Destinos Culturales

Los proyectos deben tener como objetivo principal involucrar a los residentes de un vecindario o comunidad específica. Los proyectos propuestos deben incorporar al menos un evento de arte y cultura que se realice en el vecindario seleccionado. Este evento debe involucrar activamente y celebrar a la comunidad y a los residentes de esa área, destacando su singularidad, historia o contribuciones al panorama del Área Metropolitana de Houston.

Proyecto de Ejemplo

José Hernández López, *"Ecos del East End: La Inmigración Latinx en Houston a Través del Sonido"*, Beneficiario de la Iniciativa de la Ciudad, Ronda 1 del 2023.

"El proyecto East End Echoes sumergirá a los participantes en la rica historia y humanidad de la comunidad Latinx del East End de Houston mediante una experiencia sonora guiada por GPS. Al entrelazar entrevistas con inmigrantes Latinx de primera, segunda y tercera generación, música en vivo interpretada por músicos locales y diseño sonoro, el proyecto empodera a los residentes del East End para que sean las principales voces en la narración de sus historias, cultura y experiencias, compartiéndolas con la comunidad en general".

Arte + Turismo de Conferencias

Su propuesta debe incluir la colaboración con una conferencia planificada o la organización de una conferencia para ofrecer a los asistentes, locales y visitantes una actividad que muestre artistas o atracciones culturales de Houston. El objetivo es ampliar las dimensiones artísticas de la programación de la conferencia.

Proyecto de Ejemplo

Christy Poisot, *"2024 Filipino American National Historical Society Conference"*, 2023 Round 1 City's Initiative Grantee.

"La Conferencia de la Sociedad Histórica Nacional Filipino Estadounidense se celebra cada dos años, ¡y Houston ha sido elegida como sede para 2024! Como presidenta de la conferencia y autora del libro *Filipinos in Houston*, deseo destacar a Houston mediante una programación que incluye conferencias educativas, presentaciones artísticas, una exposición museística de artistas filipinx locales y experiencias gastronómicas. Más de 40 capítulos de todo Estados Unidos se reunirán en la ciudad para compartir sus historias con la comunidad de Houston."

Lista de Verificación y Proceso para Solicitar

Cómo Solicitar

Portal de Becas

Las solicitudes deben presentarse en línea a través del [Portal de Becas en Línea de HAA](#).

Lista de Verificación de Elegibilidad

Requisitos

Personas Individuales

- Comprobante de edad
- Comprobante de residencia
- Muestras de trabajo
- Presentación pública
- Un programa de becas por proyecto
- Una solicitud por programa de becas
- Solicitudes presentadas antes de la fecha límite

Organizaciones

- Comprobante de sede principal
- Estatus de exención fiscal 501(c)(3)
- Muestras de trabajo
- Presentación pública
- Un programa de becas por proyecto
- Una solicitud por programa de becas
- Solicitudes presentadas antes de la fecha límite

Patrocinadores Fiscales

- Comprobante de sede principal (solicitante y patrocinador fiscal)
- Estatus de exención fiscal 501(c)(3) (patrocinador fiscal)
- Muestras de trabajo
- Presentación pública
- Un programa de becas por proyecto
- Una solicitud por programa de becas
- Solicitudes presentadas antes de la fecha límite

Requisitos del Patrocinador Fiscal

Requisitos

Todos los patrocinadores fiscales y sus proyectos patrocinados fiscalmente deben cumplir los siguientes requisitos, además de los requisitos de elegibilidad.

Las personas individuales no están obligadas a tener patrocinio fiscal para este programa de becas.

- Las LLC y las organizaciones que no cuentan con estatus 501(c)(3) deben solicitar con un patrocinador fiscal y crear un Perfil de Organización utilizando la información del EIN de su patrocinador fiscal para poder enviar una solicitud.
- El solicitante individual o colectivo que busca patrocinio fiscal, y el patrocinador fiscal, deben demostrar residencia y/o sede dentro de los límites de la Ciudad de Houston.
- La Junta Directiva del Patrocinador debe cumplir con los más altos estándares de responsabilidad legal y fiduciaria en su toma de decisiones y en la gobernanza de la organización.
- La Junta del Patrocinador debe aprobar formalmente el acuerdo de patrocinio fiscal, tal como se establece en el convenio escrito con el Proyecto.
- El Patrocinador debe contar con una política de conflictos de intereses que contemple posibles conflictos con los proyectos patrocinados y su liderazgo, y que establezca directrices claras para identificarlos y resolverlos.
- El Patrocinador debe mantener recursos financieros suficientes para garantizar una operación continua e ininterrumpida, y aplicar procedimientos y controles internos basados en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y todas las normativas aplicables.
- El Patrocinador debe evaluar la capacidad, el potencial, la experiencia y la integridad de los líderes del Proyecto, para garantizar una relación de trabajo constructiva y de mutuo respeto.
- El Patrocinador solo puede cobrar a los Proyectos tarifas razonables en función de los servicios que proporcionará. Además:
- Si el Patrocinador transfiere fondos al Proyecto sin proporcionar servicios adicionales, la tarifa administrativa no puede superar el 7% de la beca de la Ciudad, si se otorga
- Si el Patrocinador transfiere fondos al Proyecto y además proporciona servicios adicionales, como contabilidad o administración, la tarifa administrativa no puede superar el 15% de la beca de la Ciudad, si se otorga.



Violinista Kerson Leong, Vivaldi Seasons (2025). MFAH, Houston, TX.
Cortesía de Melissa Taylor.

Presentación Pública

Requisitos de Presentación Pública

Su proyecto debe incluir un evento o programa dirigido al público donde los asistentes puedan interactuar activamente con su trabajo. Esto significa algo más que publicar contenido en línea o exhibir la obra sin interacción: debe existir una oportunidad estructurada para que las personas participen, respondan o dialoguen con el trabajo de alguna manera.

Su solicitud debe describir claramente:

- El formato de su presentación pública (presentación en vivo, exposición, charla, proyección, etc.)
- Si es presencial, virtual o híbrida.
- A qué público va dirigida.
- Cómo el público interactuará de manera significativa con la obra.
- Cómo planea llegar a ese público e invitarle.

Lo que califica y lo que no en una presentación pública:

Califica:

- Presentación en vivo transmitida por streaming con preguntas y respuestas dirigidas por un moderador.
- Taller virtual con interacción de los participantes.
- Estreno programado con diálogo con el artista.
- Conversación comunitaria facilitada en torno a la obra
- Exposición híbrida con visitas guiadas.

No califica:

- Subir un video a YouTube sin interacción en vivo.
- Publicar obras en Instagram
- Instalar un mural sin un programa público que lo acompañe
- Publicar un fanzine digital sin un componente de participación estructurado.

Guía para Eventos Presenciales y Virtuales

Eventos presenciales:

- Deben celebrarse dentro de los límites de la Ciudad de Houston.
- Deben estar abiertos y ser accesibles al público en general; los eventos con costo de entrada están permitidos, pero no se puede restringir quién puede asistir (por ejemplo, los recintos solo para mayores de 21 años no son elegibles).
- Si el aforo es limitado, todas las personas deben tener las mismas oportunidades de asistir por orden de llegada.
- Si su evento requiere permisos municipales (cierre de calles, amplificación de sonido, murales en propiedad pública, etc.), es responsable de obtener todos los permisos, seguros y autorizaciones necesarios.

Eventos virtuales:

- Deben celebrarse dentro de los límites de la Ciudad de Houston.
- Deben incluir un componente estructurado e interactivo: una presentación en vivo, una charla con el artista, una sesión de preguntas y respuestas o algo similar.
- El simple hecho de publicar un video o contenido en línea no cumple por sí solo con este requisito.

Algunos ejemplos de presentaciones públicas elegibles incluyen:

- Exposiciones de arte, proyecciones de cine, presentaciones de música, danza o teatro, lecturas literarias, festivales, conciertos transmitidos en vivo por streaming, charlas virtuales con artistas y sesiones virtuales de preguntas y respuestas, entre otros.

Para organizaciones sin fines de lucro enfocadas en educación artística:

- Si la misión principal de su organización no es el arte y la cultura, su solicitud debe centrarse en el programa artístico específico dirigido al público que propone.
- Si su programación se lleva a cabo principalmente en escuelas K-12, también debe contar con un programa dirigido al público en general; se aceptan programas orientados a jóvenes, pero deben ser accesibles para todos.

Lo Que No Puede Ser Financiado

Los fondos de la beca de la ciudad no pueden apoyar lo siguiente:



Programa realizado durante Amoako Bofo: Soul of Black Folks (2022).
Fotografía por Victoria Nguyen. Cortesía del Contemporary Arts Museum Houston.

- Cualquier actividad fuera de los límites de la Ciudad de Houston, incluidas las actividades en suburbios circundantes. La ubicación de su programa debe estar representada por un miembro del concejo municipal de Houston, verificado a través de la herramienta de verificación en línea del Miembro del Concejo. Todas las actividades financiadas **DEBEN** realizarse dentro de los límites de la Ciudad de Houston.
- Las actividades deben realizarse dentro del período de la beca correspondiente. Las becas no pueden aplicarse a actividades fuera del período de la beca.
- Cualquier actividad financiada por el Miller Outdoor Theatre, que también recibe apoyo del Impuesto de Ocupación Hotelera (HOT), ya que los solicitantes no pueden duplicar el apoyo financiero de HOT para el mismo programa.
- Empleados de la Ciudad de Houston, funcionarios electos, personal de la Oficina de la Alcaldía y sus familiares directos.
- Empleados de Houston Arts Alliance, miembros de la Junta Directiva y sus familiares directos.
- Becas a escuelas públicas, privadas o chárter de K-12.
- Programas educativos, como talleres o programas de educación para jóvenes. Si presenta su solicitud como programa de educación artística, su propuesta debe centrarse en la presentación pública de su programación, abierta al público en general.
- Eventos dirigidos a audiencias cerradas o restringidas que no permiten la participación del público en general, como eventos o programación "solo para mayores de 21 años", programación específica para jóvenes o de género específico.
- Competencias, ceremonias de premios, becas, premios en efectivo, actividades y eventos de recaudación de fondos, actividades deportivas y recreativas, o fiestas y celebraciones privadas.

Lo Que No Puede Ser Financiado

- Ferias comerciales, eventos de naturaleza principalmente comercial o exposiciones para consumidores. Las entidades con fines de lucro no pueden solicitar directamente. Los solicitantes con fines de lucro (como las LLC) pueden solicitar a través de un patrocinio fiscal con una organización 501(c)(3). El patrocinador fiscal debe identificar un propósito benéfico claro y un beneficio público en la programación propuesta. HAA no puede canalizar fondos a las LLC.
- Organizaciones religiosas que utilicen fondos para actividades con un propósito principalmente religioso o que formen parte de sermones o servicios religiosos.
- Las organizaciones y/o solicitantes individuales no pueden usar la misma propuesta de proyecto para solicitar más de un programa de becas. Si su proyecto es seleccionado, ese proyecto específico no puede recibir financiamiento nuevamente.

Gastos específicos no permitidos:

- Viajes fuera de la Ciudad de Houston.*
- Déficits, préstamos, intereses sobre préstamos, multas, sanciones o costos de litigios.
- Capacitación de desarrollo profesional para el solicitante, como clases, asesorías, conferencias o talleres.
- La compra de un solo material o equipo que exceda los \$250, excepto los costos de alquiler directamente relacionados con el proyecto financiado.
- Gastos de capital como la compra de propiedad o terrenos, construcción o renovación de edificios, o adaptaciones de paisajismo.
- Comidas, refrigerios y gastos de servicio de catering.

*Pautas de gastos de viaje:

HAA permite que los fondos de la beca se utilicen para gastos de viaje necesarios, razonables y directamente relacionados con el proyecto financiado. Los gastos deben realizarse y pagarse durante el período de la beca, y estar respaldados por la documentación correspondiente. HAA permite el pago de boletos de avión de ida y vuelta. Cualquier viaje financiado total o parcialmente con fondos de HAA debe reservarse a una tarifa razonable y detallarse en la tabla de presupuesto de su solicitud.

Además, estos fondos no pueden utilizarse para viajes cuyo propósito se lleve a cabo fuera de la Ciudad de Houston. Puede traer a Houston colaboradores, artistas, músicos y otros profesionales relacionados con el proyecto, siempre que el viaje esté alineado con el proyecto financiado por la beca.

Documentos Requeridos

Los siguientes documentos son obligatorios para los solicitantes. Los proyectos con patrocinio fiscal tienen requisitos adicionales, descritos en las páginas siguientes. Revíselos cuidadosamente antes de presentar su solicitud.

Comprobante de Edad

Los solicitantes individuales deben tener al menos 18 años de edad. La edad será verificada mediante la presentación de una identificación oficial emitida por una entidad gubernamental, un pasaporte u otro documento oficial.

Personas Individuales

Requisito: Los solicitantes individuales deben presentar un comprobante de edad. Para solicitar esta beca, los solicitantes deben tener 18 años o más. Los siguientes documentos son válidos:

- Una identificación con fotografía, como una licencia de conducir de Texas o una tarjeta de identificación de Texas, vigente o vencida dentro de los últimos dos años
- Un pasaporte estadounidense vigente.
- Un Certificado de Ciudadanía de los Estados Unidos o un Certificado de Naturalización con fotografía identificable (N-550, N-560, N-561, N-570, N-578)
- Una identificación militar estadounidense vigente con fotografía identificable para personal en servicio activo, de reserva o retirado.reserve, or retired personnel w/ identifiable photo.

Comprobante de Residencia o Sede Principal en la Ciudad de Houston

Los solicitantes deben presentar documentación que demuestre una dirección física dentro de los límites de la Ciudad de Houston, verificada mediante la herramienta de verificación del [Miembro del Concejo en línea](#). No se aceptan apartados postales, ya que no establecen residencia ni sede principal dentro de los límites de la Ciudad de Houston. Los solicitantes deben cargar una imagen actual de documentación oficial, como un contrato de arrendamiento o una factura de servicios públicos, que incluya una dirección visible dentro de la Ciudad de Houston junto con el nombre del solicitante o de la organización. La dirección que figure en el documento debe coincidir con la dirección registrada en el perfil del solicitante en el Portal de Becas.

La dirección de residencia, estudio o sede que proporcione en su perfil del Portal de Becas debe coincidir con la dirección que figure en el documento de Prueba de Sede o Residencia que cargue. Si las direcciones no coinciden, la solicitud formará parte del proceso de subsanación para garantizar que las direcciones coincidan en todos los documentos.

Si presenta una Prueba de Sede utilizando la información de su LLC, tenga en cuenta que no podrá presentar la información de su formulario W-9 ni de ACH para que los pagos de la subvención se realicen a nombre de su LLC.

Documentos Requeridos

Personas Individuales

Requisitos: Los artistas y profesionales creativos individuales deben presentar un comprobante de residencia correspondiente al año calendario en curso dentro de los límites de la Ciudad de Houston. Los documentos aceptables incluyen:

- Licencia de conducir de Texas o tarjeta de identificación de Texas vigente.
- Certificado de Ciudadanía de los Estados Unidos o Certificado de Naturalización con fotografía identificable (N-550, N-560, N-561, N-570, N-578).
- Identificación militar estadounidense vigente con fotografía identificable para personal en servicio activo, de reserva o retirado.
- Escritura, hipoteca o contrato de arrendamiento de vivienda o estudio vigente.
- Póliza de seguro o estado de cuenta vigente.
- Estado de cuenta bancario vigente.
- Factura de servicios públicos o correspondencia residencial con fecha dentro del año calendario 2026. Algunos ejemplos incluyen facturas de electricidad, agua, gas, internet, cable o teléfono.

Organizaciones

Requisitos: Las organizaciones solicitantes deben presentar un comprobante de sede principal dentro de los límites de la Ciudad de Houston mediante documentación correspondiente al año calendario en curso y dirigida a nombre de la organización. Los documentos aceptables incluyen:

- Escritura, hipoteca o contrato de arrendamiento de vivienda o estudio vigente.
- Póliza de seguro o estado de cuenta vigente.
- Estado de cuenta bancario vigente.
- Factura de servicios públicos o correspondencia comercial con fecha dentro del año calendario 2026. Algunos ejemplos incluyen facturas de electricidad, agua, gas, internet, cable o teléfono.

- Correspondencia emitida por una entidad gubernamental y dirigida a la organización, con fecha dentro del año calendario 2026.

Importante: Asegúrese de que el documento que presente incluya su nombre legal y que este coincida exactamente con el nombre registrado en su perfil de solicitante en nuestro Portal de Becas.

Patrocinadores Fiscales

Requisitos: Los patrocinadores fiscales deben presentar un comprobante de sede principal dentro de los límites de la Ciudad de Houston. El solicitante patrocinado (persona individual o colectivo) debe presentar un comprobante de residencia vigente dentro de los límites de la Ciudad de Houston. Los documentos aceptables incluyen:

- Escritura, hipoteca o contrato de arrendamiento comercial vigente.
- Póliza de seguro o estado de cuenta vigente.
- Estado de cuenta bancario vigente.
- Factura de servicios públicos o correspondencia comercial con fecha dentro del año calendario 2026. Algunos ejemplos incluyen facturas de electricidad, agua, gas, internet, cable o teléfono.
- Correspondencia emitida por una entidad gubernamental y dirigida al patrocinador fiscal, con fecha dentro del año calendario 2026.

Ya sea que solicite como individuo, organización o proyecto con patrocinio fiscal, asegúrese de cumplir con lo siguiente:

- La dirección que figura en el documento debe coincidir con la dirección registrada en su perfil.
- Verifique su dirección utilizando esta Herramienta de Verificación ([¿Quién es mi Miembro del Concejo?](#) ; [Mapas de los Distritos del Concejo 2024-2028](#))

Documentos Requeridos

Muestras de Trabajo

Debe cargar documentación de su trabajo que demuestre una competencia demostrada y consistente en el proyecto propuesto o en su trayectoria artística. Puede incluir hasta cinco archivos individuales de imagen o audio y cinco archivos PDF, sin exceder un tamaño de 100 MB por archivo. Se recomienda incluir descripciones de texto para ayudar al panel de evaluación a comprender mejor las muestras de trabajo.

Personas
Individuales

Organizaciones

Patrocinadores
Fiscales

Instrucciones para la Carga de Muestras de Trabajo

- PDFs: Imágenes; enlaces a muestras de audio o video, incluyendo contraseñas cuando corresponda; manuscritos de ficción o no ficción; otras muestras literarias; artículos, reseñas y publicaciones de muestra en formato PDF, con un máximo de 10 páginas.
- Imágenes: Archivos en formato .jpg o .png.
- Muestras de audio o video: Archivos en formato .mp3, .mp4 o .mov.

Documentos Adicionales

Personas
Individuales

Organizaciones

Patrocinadores
Fiscales

- Los formularios W-9 y ACH se utilizan para la contratación y el procesamiento de pagos en caso de que el solicitante sea seleccionado como beneficiario de una beca.

Patrocinadores
Fiscales

- Todos los solicitantes con patrocinio fiscal deben cargar una copia del acuerdo de patrocinio fiscal.

Preguntas de la Solicitud

Programación Artística

Los objetivos artísticos, la visión y el proceso están claramente delineados; el solicitante demuestra vitalidad artística y cultural; el solicitante comunica una programación pública bien definida que es imaginativa e innovadora para los habitantes de Houston y sus visitantes.



Coreografía de Kyle Rucker. Mind the Gap XXVII (2023). Fotografía por Lynn Lane. MATCH, Houston, TX. Cortesía de Dance Source Houston.

Descripción del Área de Financiamiento (10 puntos) *Máximo 100 palabras.*

¿Cuál es el área de financiamiento de su proyecto (Arte + Resiliencia y Preparación ante Desastres, Arte + Vecindarios y Destinos Culturales o Arte + Turismo de Conferencias)? Explique por qué eligió esta área y cómo se relaciona con su proyecto.

Propuesta Detallada del Proyecto (30 puntos) *Máximo 300 palabras.*

Describe su propuesta de proyecto en detalle. Explique sobre qué es el proyecto, cuándo y dónde tendrá lugar y quiénes están involucrados. Aspectos a considerar:

- ¿Cómo se integrarán las artes y la cultura en el área de financiamiento seleccionada?
- ¿Cuáles son los objetivos de su programa? ¿Qué espera aprender, explorar o crear?
- ¿Cómo define el éxito de este proyecto? ¿Cuáles son sus indicadores de éxito?
- Comparta su experiencia relevante en la realización de eventos y/o actividades artísticas y culturales.

Ubicaciones de Eventos + Descripción de Actividad + Fecha *Tabla con hasta 10 entradas.*

- Descripción del evento
- Dirección del evento
- Fecha del evento

Preguntas de la Solicitud

Beneficio Público

El proyecto está vinculado a una comunidad definida; el solicitante demuestra estrategias eficaces de marketing y participación del público que son inclusivas y accesibles; el proyecto resulta atractivo para su comunidad y para el público en general?

Participación Comunitaria (25 puntos)

Máximo 250 palabras.

Describe su(s) comunidad(es)! ¿Cómo conecta su proyecto de manera significativa con su(s) comunidad(es)? Considere las siguientes preguntas para ayudar a desarrollar su narrativa:

- ¿Cómo refleja, construye y/o empodera su proyecto a su(s) comunidad(es) definida(s)?
- ¿Cómo incluye este proyecto la colaboración con grupos de personas vinculadas por proximidad geográfica o intereses especiales?
- ¿Cómo se escucha y responde su proyecto a su(s) comunidad(es)?
- ¿Cómo promoverá este trabajo? Describa su plan de redes sociales y/o marketing. Incluya información sobre los medios promocionales que utilizará para promocionar su evento (por ejemplo, plataformas de redes sociales, volantes, carteles, boletines informativos, etc.).
- Considere describir cómo este proyecto atrae y llega a audiencias fuera de la Ciudad de Houston, ya sea de forma presencial o digital. ¿Cómo planea medir y/o cuantificar ese impacto?
- ¿De qué maneras crea acceso para personas con diferentes capacidades, experiencias vividas, ubicaciones geográficas y otras formas de diversidad?

Promoción y Acceso (15 puntos)

Máximo 200 palabras.

El acceso a la programación artística y cultural es un valor fundamental de la inversión artística de la Ciudad de Houston. Describa cómo promoverá y ampliará el acceso a su trabajo. Considere las siguientes preguntas para orientar su respuesta::

- ¿Cómo promoverá este trabajo? Incluya información sobre los medios promocionales que utilizará para difundir su evento (por ejemplo, plataformas de redes sociales, volantes, carteles, boletines informativos, etc.).
- ¿Cómo contribuirá este proyecto a destacar a Houston como un destino turístico de artes y cultura?
- ¿Cómo ha mantenido o ampliado el acceso a su trabajo para personas con diferentes capacidades, experiencias vividas, ubicaciones geográficas y otras formas de diversidad?

Preguntas de la Solicitud

Buena Administración de Recursos Públicos

El solicitante demuestra preparativos adecuados y buen juicio para completar las actividades propuestas; el presupuesto es factible y demuestra el pago a los artistas.

Tabla de Presupuesto (10 puntos)

Usando la Tabla de Presupuesto en el [Portal de Becas](#), proporcione un presupuesto detallado del costo total de la programación artística y cultural propuesta. Incluya detalles sobre el presupuesto del proyecto y describa cómo se utilizarán los fondos de la subvención de la Ciudad.

Cómo Utilizar la Tabla de Presupuesto

Utilice el ejemplo de la tabla de ingresos y gastos que aparece en la página siguiente como referencia para reportar el costo total de su programación artística y cultural propuesta a través del [Portal de Becas](#).

Sección de Ingresos: En esta sección deberá incluir todas las fuentes de financiamiento de su proyecto, incluido el monto solicitado en esta solicitud de beca.

- En cada fila deberá registrar otras fuentes de financiamiento en la columna "Otros Fondos".
- Las columnas calcularán automáticamente los totales, que aparecerán en la fila denominada "Total".

Sección de Gastos: En esta sección deberá registrar todos los gastos del programa.

- En la columna "Monto Solicitado", deberá incluir únicamente los gastos que serán cubiertos por la beca de HAA. Asegúrese de revisar la sección "Qué No Puede Ser Financiado" de las pautas de la beca para verificar que solo se incluyan gastos elegibles en esta columna.
- En la columna "Otros Fondos", deberá registrar todos los gastos que serán cubiertos por otras fuentes de financiamiento.
- Las columnas calcularán automáticamente los totales, que aparecerán en la fila denominada "Total".

Columna de Descripción: Utilice el campo de descripción de cada fila para proporcionar información adicional sobre la partida de ingreso o gasto correspondiente.

Preguntas de la Solicitud

Tabla de Ingresos y Gastos

Utilice este ejemplo como guía para completar su propia tabla.

Ingreso- HAA

Fuente de Financiamiento	Descripción	Monto
Aportación: Ciudad de Houston	Este valor se obtiene del campo "Monto de la Beca Solicitada" ubicado en la pestaña "Información del Proyecto".	\$10,000
		\$10,000

Ingreso - Otros Fondos

Fuente de Financiamiento	Descripción	Otros Fondos (Distintos de HAA)
Aportación: Fundaciones	Houston Endowment	\$1,000
Aportación: Gobierno	Texas Commission on the Arts	\$1,000
		\$2,000

Gastos

En la sección de Gastos de la tabla de presupuesto, ingrese el costo estimado para la categoría que mejor corresponda a los gastos de su proyecto. Utilice la columna "Descripción" para agregar un desglose o información adicional. Si ninguna de las categorías disponibles se ajusta a sus gastos, seleccione "Otros Gastos" para registrar los costos restantes y proporcione un desglose o información adicional en la columna "Descripción".

Fuente de Financiamiento	Descripción	Monto Solicitado	Monto de Otros Fondos
Promoción y Difusión	Gastos de Marketing para Evento Público	\$2,000	
Honorarios Artísticos	Personal Artístico	\$3,000	
Renta de Equipos	Vestuario, Mobiliario Escénico y Tarimas	\$2,000	
Contratistas	Personal Técnico		\$1,000
Costos de Instalación	Gastos de Producción		\$500
Seguros	Seguro para Eventos o Recintos	\$3000	\$500
		\$10,000	\$2,000

Después de completar la sección de Gastos de la Tabla de Presupuesto, la solicitud le pedirá que complete las declaraciones de gastos elegibles requeridas para identificar y eliminar cualquier gasto no elegible, así como certificar que su solicitud propone únicamente gastos elegibles para su proyecto.

- Si propone gastos que no pueden ser financiados por esta beca, deberá indicar que dichos gastos serán cubiertos mediante una fuente alternativa de financiamiento incluida en la Tabla de Ingresos ubicada antes de la tabla de gastos.
- Este paso tiene como finalidad garantizar que, como solicitante, presente un presupuesto del proyecto que cumpla plenamente con los requisitos de elegibilidad.

Preguntas de la Solicitud

Cronograma General del Proyecto Propuesto (5 puntos) *Máximo 100 palabras.*

Por favor, describa el cronograma general propuesto para su programa, incluyendo el tiempo esperado para el desarrollo, ejecución y presentación final al público

Honorarios de los Artistas(5 points)

El solicitante demuestra inversión en artistas individuales y en la práctica artística a través del pago de honorarios a artistas (colaboradores, contratistas, etc.), como se indica en el presupuesto del proyecto. Si se cumple este criterio, se otorgan los cinco puntos. Si no se cumple, no se otorgan puntos.

Sí

No



Monica Villarreal, *Reflection of Coatlicue (Reflection of Our Mother the Creator and Destroyer)*, de la exposición *Overlapping Territories* (2022).
Fotografía de Paul Hester. Cortesía de Diverse Works.

Proceso de Revisión

Las solicitudes recibidas por Houston Arts Alliance son sometidas a un proceso de revisión de múltiples pasos, como se describe a continuación.



Keith Glover, *Thunder Knocking on the Door*, dirigida por Tevyn Washington (2023). Sarah Sachi, Steve Scott y Kaleb Womack en la imagen. Fotografía de Melissa Taylor. Cortesía de Stages, Houston, TX.

1. Personal de HAA

Las solicitudes son revisadas por el personal de becas de HAA para verificar la elegibilidad, la completitud de la solicitud, los requisitos de presentación pública y las puntuaciones de criterios objetivos a través del proceso detallado a continuación.

Exhaustividad y Corrección

Todos los documentos requeridos y los campos de la solicitud deben completarse para que la propuesta sea considerada para financiamiento. Las solicitudes que contengan documentación faltante o incorrecta serán notificadas para su corrección. El personal de HAA notificará a los solicitantes por correo electrónico sobre cualquier documentación faltante o incorrecta. Todas las notificaciones relacionadas con las becas se enviarán únicamente por correo electrónico al solicitante y/o al contacto principal designado en el [Portal de Becas en línea de HAA](#). La notificación por correo electrónico brindará a los solicitantes la oportunidad de corregir la documentación faltante o incorrecta dentro de un plazo de cuatro días hábiles a partir de la fecha de notificación. Los solicitantes únicamente podrán corregir los siguientes elementos:

- Comprobante de edad ilegible o no aceptable
- Comprobante de residencia ilegible o no aceptable
- Acuerdo de Patrocinio Fiscal incompleto

Las solicitudes no se reabrirán para corregir narrativas, muestras de trabajo, respuestas a preguntas ni tablas de presupuesto. No se aceptará información después de la fecha límite de corrección indicada en el correo electrónico de notificación. Quienes no presenten la documentación correcta dentro del plazo establecido serán considerados no elegibles y no serán considerados para financiamiento. Cualquier inquietud relacionada con una determinación de elegibilidad deberá resolverse de conformidad con las pautas del proceso de apelación de becas, las cuales pueden solicitarse en cualquier momento a través del [Centro de Asistencia](#) o llamando al 713-527-9330, ext. 1.

Proceso de Revisión

2. Panel de Expertos

HAA utiliza un proceso competitivo de revisión por pares para evaluar y clasificar las solicitudes de beca elegibles, una práctica ampliamente utilizada a nivel nacional que involucra a representantes de la comunidad con experiencia en las artes para tomar decisiones importantes sobre competencias de financiamiento público. Las puntuaciones otorgadas por el panel se combinan posteriormente con las medidas objetivas incluidas en la solicitud para determinar la clasificación final en una escala de 100 puntos. En este documento se incluye una descripción de cada criterio de evaluación dentro de dicha escala. Este proceso excluye al personal y a la Junta Directiva de HAA de la evaluación de las solicitudes de beca, salvo en las secciones de puntuación objetiva descritas anteriormente. Los paneles están integrados por personas con diversidad de habilidades, identidades, disciplinas artísticas, conocimientos especializados y experiencias, lo que garantiza una evaluación adecuada de los méritos de cada solicitud que aspira a recibir financiamiento artístico de la Ciudad.

HAA invita a cualquier persona con experiencia en las artes a formar parte de la base de datos de panelistas mediante el formulario de [solicitud en línea](#). Para consultar información demográfica sobre los panelistas que utiliza HAA, consulte este [panel de datos](#). Las recomendaciones de los paneles de revisión por pares son remitidas al Comité de Becas de Houston Arts Alliance, que las revisa y vota para garantizar que el proceso de evaluación se haya llevado a cabo con integridad. Posteriormente, el Comité de Becas envía su recomendación a la Junta Directiva de HAA para su aprobación. Ni el Comité ni la Junta Directiva modifican las recomendaciones derivadas de la evaluación realizada por el panel.

3. Determinación de los Premios

El personal de HAA toma las recomendaciones del panel y evalúa la asignación de fondos municipales destinada al programa de becas para determinar cuántas becas pueden ser financiadas. Para obtener más información sobre cómo funciona nuestro financiamiento y los porcentajes asignados a cada uno de nuestros programas de becas, visite la [página de Financiamiento de HAA](#).

4. Comité de Becas de HAA

Las recomendaciones del panel de expertos se remiten al Comité de Becas de Houston Arts Alliance, que revisa y vota para garantizar que el proceso del panel se haya seguido con integridad. El Comité de Becas no modifica las recomendaciones del proceso de adjudicación del panel.

5. Ciudad de Houston

Una vez que el Comité de Becas de HAA aprueba, las recomendaciones se remiten a la Oficina de las Artes de la Alcaldía para la aprobación final del Alcalde. Las recomendaciones no son definitivas hasta que se complete el proceso de aprobación de la Ciudad de Houston.

Después de las Decisiones

Notificaciones de Premios de Becas

Notificaciones de Aprobación

Incluirán instrucciones sobre cómo formalizar la beca (completar contratos, calendarios de pago y formularios financieros) y los próximos pasos (orientación para nuevos beneficiarios). Los contratos quedarán anulados si no se firman en un plazo de **60 días naturales** a partir de su recepción.

Notificaciones de Aprobación Condicional

Las becas con Aprobación Condicional recibirán una notificación del personal de becas con instrucciones sobre cómo atender y resolver las condiciones pendientes. Las aprobaciones condicionales forman parte del proceso habitual de cumplimiento para garantizar que los beneficiarios cumplan con todos los requisitos antes de formalizar un contrato de beca. Los contratos con estatus de Aprobación Condicional quedarán sin efecto si la información solicitada para resolver dicha condición no se proporciona dentro de un plazo de **60 días calendario**. Los solicitantes deberán resolver el estatus de Aprobación Condicional para que HAA pueda emitir el acuerdo de beca para su firma. Una vez completado el proceso de Aprobación Condicional, el beneficiario podrá comenzar los preparativos para la ejecución de la beca. Los solicitantes que no resuelvan la Aprobación Condicional dentro del plazo de 30 días calendario establecido para las revisiones solicitadas corren el riesgo de retrasar su primer pago de la beca o de que la beca sea cancelada. Asegúrese de leer la notificación y el contrato para conocer los detalles específicos del período y los requisitos de la beca.

Notificaciones de Rechazo

Los solicitantes que no sean recomendados para financiamiento por parte de la Ciudad de Houston, con base en su puntuación final y clasificación otorgadas por el panel, recibirán una notificación de solicitud no seleccionada. Estas notificaciones brindan a los solicitantes la oportunidad de solicitar los comentarios del panel para recibir retroalimentación sobre sus solicitudes y mejorar sus posibilidades de obtener financiamiento en futuros ciclos de becas.

Notificaciones de Inelegibilidad

Los solicitantes que hayan presentado solicitudes con elementos no elegibles que no podían corregirse o que no fueron corregidos durante el período de corrección recibirán una notificación de inelegibilidad, informándoles que su solicitud no cumplió con los requisitos de elegibilidad necesarios para continuar en el proceso de becas. Los solicitantes que consideren que la determinación de inelegibilidad realizada por el personal de becas no siguió el procedimiento correcto de verificación de elegibilidad y/o fue realizada de manera incorrecta podrán solicitar una reunión con el personal de becas para iniciar un proceso de apelación. Los detalles sobre el proceso de apelación se encuentran en la página siguiente.

La Ciudad de Houston anunciará públicamente a los beneficiarios de las becas, y Houston Arts Alliance difundirá este anuncio a través de sus propios canales de redes sociales y boletines informativos.

¡Comparte su éxito!

Te invitamos a compartir el comunicado de prensa de la Oficina de las Artes de la Alcaldía en el que se anuncian los beneficiarios de las becas. Asegúrate de etiquetarnos MOA y HAA en tus publicaciones con los hashtags: **#HoustonArtsAlliance #HoustonMOA #HOUcitygrants**

Después de las Decisiones

Comentarios del Panel

Los comentarios de evaluación de los panelistas están disponibles para los solicitantes que los soliciten. Recomendamos solicitar esta retroalimentación como parte de la preparación para futuras solicitudes de beca.

Utilice el [Centro de Asistencia](#) (Support Desk) para solicitar estos comentarios. Tenga en cuenta que estarán disponibles aproximadamente 10 semanas después del envío de las notificaciones de adjudicación, ya que deben revisarse y formatearse para mayor claridad mientras el personal de HAA atiende otras actividades relacionadas con los programas de becas.

Informe Final

Los Informes Finales pueden presentarse en cualquier momento una vez concluida la presentación pública del proyecto. Todos los Informes Finales deben presentarse a Houston Arts Alliance dentro de los 30 días posteriores al término del período de la beca correspondiente. Para obtener más información, visite la [Página de Informes Finales](#).

Los solicitantes que tengan Informes Finales vencidos no serán elegibles para solicitar nuevo financiamiento. Además, los pagos de becas vigentes podrán retenerse mientras el solicitante permanezca en condición de incumplimiento.

Reconocimiento Público Obligatorio

Los beneficiarios de las becas deben reconocer el apoyo de la Ciudad de Houston y de Houston Arts Alliance para demostrar cómo los fondos públicos respaldan las artes y la cultura. Los beneficiarios que reciban financiamiento deberán utilizar los logotipos requeridos y la línea de crédito correspondiente en todos los materiales impresos y electrónicos que promocionen presentaciones, exposiciones u otros eventos públicos relacionados con el proyecto financiado o, en el caso de apoyo operativo, durante todo el período de la beca. La línea de crédito y los enlaces para descargar los logotipos se indican a continuación:

- “Este proyecto [nombre del evento, organización o persona] recibe financiamiento parcial de la Ciudad de Houston a través de Houston Arts Alliance.”
- Los [logotipos requeridos](#) están disponibles para su descarga.

Apelar una Decisión de Elegibilidad

El proceso de apelación tiene como objetivo garantizar la equidad y la coherencia en los procedimientos. No modifica la decisión original del panel, sino que verifica si el personal de becas de HAA llevó a cabo correctamente el proceso de verificación de elegibilidad.

Para apelar una decisión de inelegibilidad, los solicitantes deberán presentar una solicitud por escrito al Departamento de Becas a grants@haatx.com dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción de la notificación de inelegibilidad. La solicitud deberá indicar claramente el motivo de la apelación. Para consultar todos los detalles sobre el proceso de apelación, revise el documento de [Pautas del Proceso de Apelación](#).