

Guías de Becas del 2026

# Becas Anuales



Zine Fest Houston, ZFH 2024.  
Orange Show Center for Visionary  
Art, Houston, TX. Cortesía del Zine  
Fest Houston / beneficiario de  
Festivales.



---

# Índice

Acerca de la Alianza de Artes de Houston (HAA)	3
¿Cuál Programa de Becas Anuales es Adecuado para Mí?	4
Quisiera Más Asistencia	5
Información Común a Todos los Programas de Becas	6
Lista de Verificación y Proceso de Solicitud	8
Presentación Pública	11
Lo Que No Puede Ser Financiado	12
Documentos Requeridos	14
Reportes Financieros Requeridos para Organizaciones	18
Proceso de Revisión	22
Después de que se Toman las Decisiones	25
Programa de Apoyo para Artistas e Individuos Creativos	27
Programa de Becas para Festivales	30
Programa de Apoyo para Organizaciones	33

Todas las imágenes presentadas son cortesía de receptores de becas financiadas por la Ciudad y obtenidas de materiales enviados a HAA.

# Acerca de la Alianza de Artes de Houston

(HAA, por sus siglas en inglés)

**La Alianza de Arte de Houston, o Houston Arts Alliance (HAA), es una organización local de artes y cultura cuyo trabajo principal es implementar la visión, valores y objetivos de la Ciudad de Houston para sus inversiones en becas artísticas y arte cívico.**

El trabajo de HAA se realiza a través de contratos con la Oficina de Asuntos Culturales del Alcalde (MOCA). HAA también ejecuta proyectos especiales financiados de forma privada para satisfacer las necesidades de la comunidad artística, como preparación para desastres, investigación sobre el estado de las artes en Houston y proyectos de arte público temporal, que vitalizan los vecindarios. Varias iniciativas ayudan a HAA a realizar su propósito de apoyar el panorama artístico en Houston.

La Ciudad de Houston proporciona todos los fondos para los programas competitivos de becas de HAA. Los fondos provienen del Impuesto de Ocupación Hotelera (HOT), que apoya la programación artística y cultural accesible para la comunidad de Houston y sus visitantes creada por artistas individuales y creativos, organizaciones sin fines de lucro 501(c)(3) y programas con patrocinio fiscal.

Para más información sobre el financiamiento HOT, visite [la página de Financiamiento de HAA](#).

Este documento es una guía comprensiva que proporciona a los posibles solicitantes la información necesaria para solicitar becas de 2025 de Houston Arts Alliance. Incluye secciones únicas dedicadas a cada uno de los siguientes programas:

- Apoyo para Artistas e Individuos Creativos ([p. 27](#))
- Festivales ([p. 30](#))
- Apoyo para Organizaciones ([p. 33](#))

Los artistas y creativos incluyen, pero no se limitan a, músicos, artistas visuales, artistas escénicos, artistas textiles, artistas digitales, artistas de conservación y empresarios creativos como estilistas, maquilladores, técnicos de uñas, galeristas, escritores, fotógrafos y administradores de artes.

La información común a todos los programas se puede encontrar en [la página 6](#). Se recomienda encarecidamente a todos los solicitantes que lean tanto la información común como la información específica del programa en estas guías. Las instrucciones para todas las oportunidades de becas financiadas por la Ciudad, excepto para los programas de becas Initiative y Let Creativity Happen de la Ciudad, se pueden encontrar dentro de este documento. Más detalles sobre los programas de becas Initiative y Let Creativity Happen de la Ciudad están disponibles en [la página de Oportunidades de Becas de HAA](#).

# ¿Cuál Programa es el Adecuado para Mí?

## ¿Qué Más Necesito Saber?

Cada individuo y organización que esté considerando solicitar una beca de HAA debe leer las páginas [6–21](#), además de la sección que pertenece a su programa específico de becas competitivas.

Todos los solicitantes y beneficiarios estarán sujetos a los procesos y requisitos detallados en estas páginas.

## 2026 Apoyo para Artistas e Individuos Creativos

**Para:** Artistas Individuos y creativos

**Cantidad de la Beca:** Hasta \$15,000

**Fecha de Apertura:** 16 de junio de 2025

**Fecha límite:** 25 de julio de 2025 a las 11:59 p.m. CDT

**Duración del Proyecto:** 1 de enero–31 de diciembre de 2026

Los fondos son proveídos en efectivo.

## 2026 Festivales

**Para:** Individuos, Organizaciones Sin Fines de Lucro 501(c)(3) y programas patrocinados fiscalmente

**Cantidad de la Beca:** Hasta \$10,000

**Fecha de Apertura:** 16 de junio de 2025

**Fecha límite:** 25 de julio de 2025 a las 11:59 p.m. CDT

**Duración del Proyecto:** 1 de enero–31 de diciembre de 2026

Los fondos son proveídos en efectivo.

## 2026 Apoyo para Organizaciones

**Para:** Organizaciones Sin Fines de Lucro 501(c)(3) y programas patrocinados fiscalmente

**Cantidad de la Beca:** Hasta \$125,000 para la Categoría 1; hasta \$62,500 para la Categoría 2; hasta \$1 millón para la Categoría 3

**Fecha de Apertura:** 16 de junio de 2025

**Fecha límite:** 25 de julio de 2025 a las 11:59 p.m. CDT

**Duración del Proyecto:** 1 de enero–31 de diciembre de 2026

La cantidad de las becas será otorgada basada en la financiación proyectada de HOT y puede ser revisada si no se materializan los ingresos fiscales.

# Quisiera Más Asistencia

**El equipo de becas de HAA brinda apoyo completo para el proceso de solicitud a través de talleres informativos, reuniones programadas, llamadas telefónicas y correo electrónico cuando solicitudes o preguntas son enviadas.**

En las fechas límite, el Equipo de Becas de HAA solo está disponible para asistencia técnica con la tecnología de solicitudes en línea debido al volumen de llamadas, consultas del [Support Desk](#) y correos electrónicos

La asistencia en español está disponible previa solicitud, y el personal de Becas de HAA está disponible para brindar asistencia técnica a personas con discapacidades. Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia, por favor envíe un correo electrónico al [Support Desk](#) o llame 713-527-9330 de lunes–viernes, 9:00 a.m.–5:30 p.m. CDT.

HAA proporciona apoyo completo para solicitudes a través de talleres informativos, reuniones programadas, llamadas telefónicas y correo electrónico cuando se envían solicitudes o preguntas.

Los talleres proporcionan instrucciones para solicitar e información útil sobre cómo escribir una solicitud competitiva. [Los horarios de talleres e información de registro están en el sitio web de HAA.](#)

Para solicitar una reunión o hacer preguntas, envíe un correo electrónico al equipo de Becas a través del [Support Desk](#) o llame 713-527-9330, ext. 6. Los mensajes del Support Desk son monitoreados por varios miembros del personal para asegurar respuestas rápidas y completas, y cada consulta recibe una respuesta dentro de tres días hábiles.

Todas las notificaciones de becas se envían únicamente por correo electrónico al solicitante y/o al contacto principal de becas de la solicitud designado en el [Portal de Becas en línea de HAA](#).

# Información Común a Todos los Programas de Becas

Todos los solicitantes aceptan los siguientes procesos y estructuras de otorgamiento de becas al solicitar. Los detalles específicos de cada programa de becas siguen a esta sección.



The Puppet & Its Double Theater, 'The Selfish Giant' (2024). Asia Society Texas Center, Houston, TX. Cortesía de Asia Society Texas / beneficiario de SO.

## Becas Financiadas por Efectivo en Mano vs. Proyecciones

### Becas Financiadas por Efectivo en Mano

Basándose en la opinión de la comunidad que solicita mayor estabilidad, los programas de becas Festivales y Apoyo para Artistas e Individuos Creativos (SACI) se otorgan basándose en fondos existentes (efectivo en mano) y no en ingresos proyectados. Esta práctica ayuda a garantizar los montos de las becas con certeza.

### Becas Financiadas por Ingresos Proyectados

Las becas de Apoyo para Organizaciones se otorgan basándose en ingresos proyectados. Los ingresos proyectados están sujetos a cambios a mitad del año en los montos, contingentes al desempeño económico del Impuesto de Ocupación Hotelera (HOT). Los montos de becas para Apoyo para Organizaciones tienen una participación garantizada de HOT, que se estima en un monto en dólares; sin embargo, estos montos en dólares no están garantizados. Los beneficiarios de Apoyo para Organizaciones firmarán contratos que reflejan que los montos proyectados pueden no proporcionarse si la ciudad no realiza los recibos de impuestos.

# Información Común a Todos los Programas de Becas

Los montos exactos de becas para beneficiarios de Apoyo para Organizaciones están sujetos a fluctuaciones económicas, como las experimentadas globalmente y localmente durante la pandemia de COVID-19, así como otros desastres naturales y Actos de Dios. Por ejemplo, en el año de becas 2020, HOT experimentó una reducción del 42% de los montos proyectados originales. Los montos reales de HOT son desconocidos para HAA hasta que el financiamiento es depositado por la Ciudad de Houston en las cuentas de HAA. HAA distribuye estos fondos a los beneficiarios contratados dos semanas después del depósito de la Ciudad.

HAA alienta a todos los solicitantes y beneficiarios a mantenerse en contacto con HAA para discutir el alcance del trabajo y preocupaciones presupuestarias. HAA está aquí para ayudar a resolver ideas y verificar si cualquier cambio en el alcance del trabajo entra en conflicto con los contratos de los beneficiarios o estas guías. Puede compartir información, hacer preguntas o solicitar una reunión en cualquier momento a través del [Support Desk](#).



Kathak Dance Collective, 'Satrangi re...Shades of Love' (2024).  
Wortham Center, Houston, TX. Cortesía de Indo-American  
Association / beneficiario de SO.

# Lista de Verificación y Proceso de Solicitud

## Dónde solicitar:

### Portal de Becas

Las solicitudes deben enviarse en línea a través del [Portal de Becas en línea de HAA](#).

## Lista de verificación de elegibilidad de solicitud:

### Requisitos

#### Individuos

- Comprobante de Edad
- Comprobante de Residencia
- Muestras de Trabajo
- Presentación Pública
- Un Programa de Becas por Proyecto
- Una solicitud por Programa de Becas
- Solicitudes enviadas antes de la Fecha Límite

#### Organizaciones

- Comprobante de Sede Central
- Estatus de Exención Fiscal 501(c)(3)
- Muestras de Trabajo
- Presentación Pública
- Un Programa de Becas por Proyecto
- Una solicitud por Programa de Becas
- Solicitudes enviadas antes de la Fecha Límite

#### Patrocinadores Fiscales

# Lista de Verificación y Proceso de Solicitud

## ¿Quién Puede Solicitar?

### Requisitos de Elegibilidad

#### Requisitos

Todos los solicitantes deben proporcionar documentación oficial que demuestre una dirección física dentro de los límites de la Ciudad de Houston, la cual es verificada por el personal de HAA a través de la herramienta de [mapeo en línea para verificar Miembros del Consejo](#). NO se aceptan apartados postales. Los detalles sobre la documentación se pueden encontrar en la sección de documentación requerida en [la página 14](#).

- Si su proyecto es otorgado, debe mantener residencia y/o sede central y realizar todas las actividades del proyecto dentro de la Ciudad de Houston durante todo el período de la beca.
- Las organizaciones o patrocinadores fiscales deben estar exentos de impuestos bajo el Código de Rentas Internas Sección 501(c)(3), según verificado por [la Búsqueda de Organizaciones de Exención Fiscal del IRS](#).
- Un solicitante individuo debe tener al menos 18 años de edad, lo cual será verificado por la presentación del solicitante de una tarjeta de identificación oficial emitida por el estado, pasaporte u otro documento oficial.
- Los alcances de trabajo de los solicitantes deben tener un componente claro de presentación pública, verificado por la revisión del personal de la solicitud.
- Los solicitantes pueden enviar solo una solicitud para cada programa individuo de becas. En otras palabras, los solicitantes no pueden enviar múltiples solicitudes al

mismo programa de becas.

- Los solicitantes no pueden usar la misma propuesta de proyecto para solicitar más de un programa de becas. Los solicitantes deben decidir qué programa de becas se alinea mejor con los objetivos de su proyecto y solicitar a ese programa específico.
- Si su proyecto es otorgado, ese proyecto específico no puede ser financiado de nuevo. Los proyectos secuenciales o una serie de proyectos relacionados, con atributos únicos, características o iteraciones, son elegibles siempre que las solicitudes subsecuentes no repliquen el contenido u objetivos de presentaciones anteriores.

### Para Proyectos con Patrocinio Fiscal

Un "proyecto" con patrocinio fiscal es un individuo, colectivo, etc., que no tiene el estatus de exención fiscal federal del IRS requerido para solicitar becas organizacionales y ha entrado en un acuerdo de patrocinio fiscal con una organización 501(c)(3) para ser elegible.

El proyecto con patrocinio fiscal, una vez registrado como organización en el [Portal de Becas de HAA](#) y haya iniciado una nueva solicitud, necesitará adjuntar el perfil de su patrocinador fiscal a su solicitud.

1. Cuando la solicitud esté en modo borrador y edición, seleccione "Organizaciones Asociadas" en el menú del lado izquierdo de la pantalla.
2. Busque la organización de su patrocinador fiscal en la barra de búsqueda, luego seleccione el rol como Patrocinador Fiscal.
3. Haga clic en "Guardar Borrador".

# Lista de Verificación y Proceso de Solicitud

## Para Proyectos con Patrocinio Fiscal

### Requisitos

Todos los patrocinadores fiscales y sus proyectos con patrocinio fiscal deben cumplir con los siguientes requisitos además de cumplir con los requisitos de elegibilidad anteriores. Note que los solicitantes individuales no están obligados a tener patrocinio fiscal para los programas de becas Festivales o SACI.

- El solicitante o colectivo que busca patrocinio fiscal y el patrocinador fiscal deben mostrar residencia y/o sede central dentro de los límites de Ciudad de Houston.
- La Junta Directiva del patrocinador fiscal debe adherirse a los más altos estándares de responsabilidad legal y fiduciaria con respecto a su elaboración de políticas y gobernanza de la organización.
- La Junta del Patrocinador debe aprobar una resolución aprobando el arreglo de patrocinio fiscal, como se expresa en el acuerdo escrito, con el Proyecto.
- El Patrocinador debe tener una política de conflicto de intereses implementada que contemple conflictos con Proyectos patrocinados y su liderazgo y proporcione dirección clara para examinar conflictos potenciales e implementar la política de otra manera.
- El Patrocinador debe mantener recursos financieros suficientes para asegurar operación continua e ininterrumpida y emplear procedimientos y controles internos basados en Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y todas las regulaciones.
- El Patrocinador debe evaluar la capacidad, potencial, experiencia e integridad de los líderes del Proyecto para asegurar una relación constructiva y respetada entre el Patrocinador y el Proyecto.

- El Patrocinador solo puede cobrar a los Proyectos tarifas razonables proporcionales a los servicios que proporcionará:
- Si el Patrocinador está re-otorgando fondos al Proyecto y **no** proporcionando servicios adicionales, la tarifa de gastos generales no puede exceder el 7% de la beca de la Ciudad si se otorga.
- Si el Patrocinador está re-otorgando fondos al Proyecto y está proporcionando servicios adicionales, como contabilidad o administración, la tarifa de gastos generales no puede exceder el 15% de la beca de la Ciudad si se otorga.



Diane Gelman, 'EAT!!' (2025). Acrílico sobre espuma y resina. Bay 200 Gallery at The Silos at Sawyer Yards, Houston, TX. Cortesía del artista / beneficiaria de SACI.

# Presentación Pública

Durante el ciclo de becas, se requiere un evento en persona o una presentación virtual en vivo. Los eventos en persona deben estar abiertos al público general, teniendo lugar dentro de los límites de Houston. El solicitante debe identificar el espacio en persona públicamente accesible o evento virtual en vivo en su solicitud.



Lee's Golden Dragon Lion and Dragon Dance Association, Winter Festival Lunar New Year (2024). Museum of Fine Arts, Houston, Houston, TX. Cortesía de MFAH / beneficiario de SO.

Las presentaciones públicas pueden ser con boleto, pero no pueden excluir al público o limitar quién puede ser miembro de la audiencia. Si el evento tiene capacidad limitada, todos deben tener acceso igual u oportunidad de asistir por orden de llegada. Ejemplos de eventos que las becas financiadas por la Ciudad apoyan incluyen exposiciones de arte; proyecciones de películas; presentaciones de música, danza y teatro; programación artística en línea; lecturas literarias y publicaciones; festivales. Ejemplos de eventos virtuales en vivo elegibles incluyen conciertos o presentaciones transmitidas en vivo; charlas virtuales de artistas; sesiones de preguntas y respuestas y otras actividades.

Una organización sin fines de lucro cuya misión principal no es la presentación pública o exhibición de arte y cultura debe enfocar su solicitud de beca en los programas artísticos dirigidos al público que está proponiendo. Puede ser útil proporcionar contexto sobre cómo la programación artística encaja en la programación principal de la organización.

Los solicitantes cuya programación principal tiene lugar en escuelas K-12 o está enfocada en educación artística deben tener un programa artístico dirigido al público que esté abierto al público general. La programación puede estar dirigida a audiencias juveniles, pero debe ser accesible para todos.

Los solicitantes son únicamente responsables de asegurar los permisos, autorizaciones, seguros y aprobaciones necesarios para cualquier propuesta que requiera [permisos](#) o autorizaciones de la Ciudad, incluyendo, pero no limitándose a, arte instalado públicamente, cierres de calles, amplificación de sonido en espacio público o murales.

# Lo Que No Puede Ser Financiado

**Los fondos de becas de la Ciudad no pueden apoyar lo siguiente:**

- Cualquier actividad que tenga lugar fuera de los límites de la Ciudad de Houston, incluyendo actividades que tengan lugar en suburbios periféricos. La ubicación de su programa debe estar representada por un miembro del consejo de la ciudad de Houston, verificado a través de la herramienta de mapeo en línea de Miembros del Consejo. Todas las actividades financiadas deben tener lugar dentro de los límites de Houston.
- Actividades que tengan lugar fuera del período respectivo de la beca. Note que el período de la beca para estas becas anuales de 2026 es del 1 de enero de 2026–31 de diciembre de 2026.
- Cualquier actividad financiada por Miller Outdoor Theatre, que también es apoyado por el Impuesto de Ocupación Hotelera (HOT), ya que los solicitantes no pueden duplicar el apoyo de financiamiento de HOT para el mismo programa.
- Empleados de la Ciudad de Houston, funcionarios electos, personal de la Oficina del Alcalde y sus familias inmediatas.
- Empleados de Houston Arts Alliance, miembros de la Junta y sus familias inmediatas.
- Becas para escuelas públicas, privadas o charter K-12.
- Programas educativos como talleres o programas de educación juvenil. Nota:
  - Si está solicitando como un programa educativo artístico, su solicitud debe centrarse en la presentación pública de su programación que está abierta al público general.
- Eventos con audiencias exclusivas que no permiten la participación del público general, como eventos de 21 años en adelante; o programas específicos para jóvenes y específicos por género.

# Lo Que No Puede Ser Financiado

- Competencias, ceremonias de premios, becas académicas, premios en efectivo, actividades y eventos de recaudación de fondos, actividades de deportes y recreación, o fiestas y celebraciones privadas.
- Ferias comerciales, eventos de naturaleza principalmente comercial o espectáculos de consumidores. Las entidades con fines de lucro no pueden solicitar directamente. Los solicitantes con fines de lucro pueden solicitar a través de patrocinio fiscal con una organización 501(c)(3). El patrocinador fiscal debe identificar un propósito caritativo claro y beneficio público con la programación propuesta.
- Organizaciones religiosas que usan fondos para cualquier actividad que tenga un propósito principalmente religioso o cualquier actividad que exista como parte de sermones o servicios religiosos.
- Las organizaciones y/o solicitantes individuales no pueden usar la misma propuesta de proyecto para solicitar más de un programa de becas. Si su proyecto es otorgado, ese proyecto específico no puede ser financiado de nuevo.
- Las organizaciones y/o solicitantes individuales que colaboran en el mismo programa o proyecto no pueden solicitar por separado apoyo para financiar este programa colaborativo. Esto incluye:
  - Múltiples presentaciones de diferentes solicitantes para el mismo programa.
  - Múltiples presentaciones al mismo programa de becas de la misma organización o solicitante individuo.

## Gastos específicos no permitidos incluyen:

- Viajes fuera de la Ciudad de Houston.
- Déficits, préstamos, interés en préstamos, multas, penalidades o costo de litigación.
- Entrenamiento de desarrollo profesional para el solicitante, como clases, coaching, conferencias o talleres.
- La compra de un solo material o artículo de equipo que excede \$250, excepto costos de alquiler directamente afiliados con el proyecto financiado.
- Comidas, refrigerios y gastos de catering.
- Gastos de capital como la compra de bienes raíces, construcción o renovación, modificaciones a espacios, o equipo que se convierte en parte permanente de las operaciones del solicitante.

# Documentos Requeridos

Los siguientes documentos son requeridos de los solicitantes. Los programas con patrocinio fiscal tienen un documento adicional, descrito en las siguientes páginas.

## Comprobante de Edad

Un solicitante individuo debe tener al menos 18 años de edad, lo cual será verificado por la presentación del solicitante de una tarjeta de identificación oficial emitida por el estado, pasaporte u otro documento oficial.

### Individuos

#### Requisito:

Los solicitantes individuales deben proporcionar prueba de edad. Los solicitantes deben tener 18 años o más para solicitar.

#### Documentos aceptables incluyen:

- Una identificación con foto como una licencia de conducir de Texas o tarjeta de identificación de Texas, no vencida o vencida dentro de los últimos dos años.
- Pasaporte estadounidense válido y no vencido o tarjeta de pasaporte estadounidense.
- Certificado de Ciudadanía estadounidense o Certificado de Naturalización con foto identificable (N-550, N-560, N-561, N-570, N-578).
- Tarjeta de identificación militar estadounidense no vencida para personal activo, de reserva o retirado con foto identificable.

# Documentos Requeridos

## Comprobante de residencia en la Ciudad de Houston

Los solicitantes están obligados a presentar documentación que demuestre una dirección física en los límites de la Ciudad de Houston, la cual es verificada por el personal a través de la herramienta de [mapeo en línea para verificar Miembros del Consejo](#).

Los apartados postales no son aceptados, ya que no establecen residencia o sede central dentro de los límites de la Ciudad de Houston. Los solicitantes deben subir una imagen actual de documentación oficial, como contrato de arrendamiento o servicios públicos, que incluya una dirección visible de la Ciudad de Houston con el nombre del solicitante u organización.

La dirección residencial, de estudio o de sede central que proporcione en su perfil del [Portal de Becas](#) debe coincidir con la dirección en el documento de Comprobante de Sede Central o Residencia que suba. Si las direcciones no coinciden, la solicitud será inelegible.

### Individuos

#### Requisito:

Los solicitantes individuos deben proporcionar prueba actual del año calendario (2025) de residencia dentro de los límites de la Ciudad de Houston.

#### Documentos aceptables incluyen:

- Licencia de conducir de Texas no vencida o tarjeta de identificación de Texas.
- Certificado de Ciudadanía estadounidense o Certificado de Naturalización con foto identificable (N-550, N-560, N-561, N-570, N-578).
- Tarjeta de identificación militar estadounidense no vencida para personal activo, de reserva o retirado con foto identificable.
- Escritura actual, hipoteca o contrato de arrendamiento residencial/estudio.
- Póliza o estado de cuenta de seguro actual.
- Estado de cuenta bancario actual.
- Factura de servicios públicos o correo residencial fechado dentro del año calendario 2025. Ejemplos incluyen: factura de electricidad, agua, gas, internet, cable o teléfono.

Herramienta de Verificación: [Quién es Mi Miembro del Consejo](#)

# Documentos Requeridos

## Comprobante de Sede Central en la Ciudad de Houston

Los solicitantes están obligados a presentar documentación que demuestre una dirección física en los límites de la Ciudad de Houston, la cual es verificada por el personal a través de la herramienta de [mapeo en línea para verificar Miembros del Consejo](#).

Los apartados postales no son aceptados, ya que no establecen residencia o sede central dentro de los límites de la Ciudad de Houston. Los solicitantes deben subir una imagen actual de documentación oficial, como contrato de arrendamiento o servicios públicos, que incluya una dirección visible de la Ciudad de Houston con el nombre del solicitante u organización.

La dirección residencial, de estudio o de sede central que proporcione en su perfil del [Portal de Becas](#) debe coincidir con la dirección en el documento de Comprobante de Sede Central o Residencia que suba. Si las direcciones no coinciden, la solicitud será inelegible.

Herramienta de Verificación: [Quién es Mi Miembro del Consejo](#)

Organizaciones

Patrocinadores Fiscales

### Requisito:

Los solicitantes organizacionales deben proporcionar prueba de sede central dentro de los límites de la Ciudad de Houston con documentación actual del año calendario dirigida a la organización por nombre.

Los patrocinadores fiscales también deben proporcionar prueba de sede central dentro de los límites de la Ciudad de Houston con documentación actual del año calendario dirigida al patrocinador por nombre.

### Documentos aceptables incluyen:

- Escritura actual, hipoteca o contrato de arrendamiento comercial/estudio.
- Póliza o estado de cuenta de seguro actual.
- Estado de cuenta bancario actual.
- Factura de servicios públicos o correo residencial fechado dentro del año calendario 2025. Ejemplos incluyen: factura de electricidad, agua, gas, internet, cable o teléfono.
- Correo, fechado dentro del año calendario 2025, de una entidad gubernamental dirigido a la organización.

# Documentos Requeridos

## Muestras de Trabajo

Solicitantes deben subir documentación de su trabajo destinada a demostrar competencia consistente en el proyecto propuesto o el cuerpo de trabajo del solicitante.

Los solicitantes pueden incluir cinco archivos de imagen o audio y cinco PDFs, que no excedan un tamaño de archivo de 100 MB cada uno. Se alienta a los solicitantes a incluir descripciones de texto para ayudar a los panelistas a entender las muestras de trabajo.

[La página de muestras de trabajo](#) de HAA tiene más orientación sobre cómo elegir archivos que muestren efectivamente su trabajo a los panelistas.

Individuos

Organizaciones

Patrocinadores Fiscales

### Guías de Presentación de Muestras de Trabajo:

- PDFs: Presente imágenes; enlaces para muestras de audio o video con cualquier contraseña; manuscritos de ficción o no ficción; otras muestras literarias; y artículos, reseñas y publicaciones de muestra, como documentos PDF que no excedan 10 páginas.
- Imágenes: Presente imágenes como archivos .PNG o .JPG.
- Muestras de audio o video: Presente archivos como .MP3, .MP4 o .MOV.

## Documentos Adicionales

Individuos

Organizaciones

Patrocinadores Fiscales

- Los formularios W-9 y ACH son para contratos y procesamiento de pagos si el solicitante se convierte en receptor de beca.

Patrocinadores Fiscales

- Todos los solicitantes con patrocinio fiscal deben subir una copia del acuerdo de patrocinio fiscal.

# Reportes Financieros Requeridos para Organizaciones

Las organizaciones deben cumplir con uno de tres requisitos de reporte financiero:

- Las organizaciones y proyectos con patrocinio fiscal con al menos un año de historial financiero deben generar y presentar un Reporte de Financiador a través de la plataforma de reporte financiero de terceros [SMU DataArts](#), y el solicitante patrocinado debe llenar la tabla de presupuesto en la solicitud en línea.
- Los programas con patrocinio fiscal sin historial financiero previo deben llenar la tabla de presupuesto en la solicitud en línea, y el patrocinador fiscal debe presentar un Reporte de Financiador a través de SMU DataArts.
- Las organizaciones de primer año sin historial financiero previo, o que tienen una exención fiscal del IRS de menos de un año, deben llenar la tabla de presupuesto en la solicitud en línea.

Comuníquese con HAA si tiene problemas para presentar a través de SMU DataArts. También puede enviar un correo electrónico al [Centro de Ayuda de SMU](#) o llamar al 877-707-3282 para asistencia técnica de 11:00 a.m. a 5:00 p.m. ET, lunes–viernes. SMU DataArts tiene servicios de interpretación disponibles previa solicitud.

## Reporte Requerido de SMU DataArts

Apoyo para Organizaciones: Los solicitantes de Categorías 1, 2, 3 y Festivales deben completar un [Perfil de Datos Culturales \(CDP\)](#) para el año fiscal que termina en 2024. Aunque solo se requiere un CDP, la plataforma compartirá con HAA hasta tres años de datos, si están disponibles.

# Reportes Financieros Requeridos para Organizaciones

SMU DataArts recopila uniformemente datos sobre las finanzas y programas de organizaciones artísticas. Esta uniformidad permite análisis útiles de datos sobre el campo—local y nacionalmente. El Perfil de Datos Culturales (CDP) es el servicio insignia de la plataforma. Permite a las organizaciones ver tendencias en su historia y compararse con pares a través de datos confiables y comprensivos sobre las artes en Houston.

Para aprender más y familiarizarse con la plataforma, puede ver este [video de orientación](#) (en inglés). También puede inscribirse para un seminario web gratuito de orientación en vivo en [el calendario de SMU DataArts](#).

- El CDP debe estar en estado “Completo”, lo que significa que ha pasado la verificación de errores del sistema. Esta verificación compara los datos financieros y no financieros ingresados para asegurar consistencia entre secciones. Si recibe un error, debe abordarlo para que la encuesta sea marcada como completa.
- Puede abordar errores mientras ingresa datos, o esperar hasta el final y hacer clic en “Verificar y Completar” en la esquina superior derecha. Esto generará una lista completa de errores para abordar todos de una vez. Si ocurre un error que cree no aplicable a su organización, llame al [Centro de Ayuda de SMU](#) al 877-707-3282.
- Si la misión principal de su organización no es centrada en artes o cultura, [solo ingresará datos para el proyecto artístico y cultural y lo clasificará como una entidad bajo una organización madre](#). Esta regla aplica a organizaciones como centros para personas mayores, corporaciones de desarrollo comunitario, organizaciones de servicios humanos y otras. Si no está seguro si su organización es una entidad bajo una organización madre, puede obtener más información de este [artículo de la base de conocimientos](#).

— Los datos del CDP también se usan en los criterios de revisión de Apoyo para Organizaciones (SO). Los montos de becas SO se calculan basándose en gastos operativos menos en especie; por lo tanto, es esencial ingresar correctamente los gastos en especie. Consulte este artículo: [¿Qué son las contribuciones en especie y cómo las registro en el perfil?](#) SMU DataArts también ofrece un seminario web: [Desmitificando Ingresos Ganados, Contribuidos, En Especie y No Operativos](#).

## Para Generar un Reporte de Financiador:

1. Reúna estados financieros relevantes del año fiscal 2024, materiales programáticos e información del personal. Si es una entidad bajo una organización madre, [consulte este artículo sobre cómo ingresar sus datos](#).
2. Inicie sesión y cree un perfil de datos culturales para el año fiscal que termina en 2024 [en su cuenta de SMU DataArts](#).
3. Revise sus datos y genere el Reporte de Financiador de la Ciudad de Houston siguiendo estos pasos. Asegúrese de generar el Reporte de Financiador para el programa de becas al cual solicita. [Vea este artículo para instrucciones paso a paso](#).
4. Una vez generado el Reporte de Financiador para la Ciudad de Houston, HAA podrá recuperarlo dentro de la plataforma SMU DataArts. No necesita adjuntar el archivo PDF exportado a su solicitud, pero recomendamos guardarlo para sus registros.
5. Importante: Si hace cambios a su Reporte de Financiador después de generado y presentado en el [Portal de Becas](#) de HAA, tendrá que re-generarlo para la Ciudad de Houston para hacerlo disponible de nuevo.

# Reportes Financieros Requeridos para Organizaciones

## Usando la Tabla de Presupuesto

### Quién usa la Tabla de Presupuesto:

- Solicitantes de Apoyo para Organizaciones, Categoría 2 con menos de un año de historial financiero y/o exención fiscal 501(c)(3) del IRS.
- Todos los solicitantes con patrocinio fiscal.
- Todos los solicitantes de Festivales y Apoyo para Artistas e Individuos Creativos.

### Cómo completar la Tabla de Presupuesto:

Utilice la tabla de ingresos y gastos para reportar el costo completo de su programación artística y cultural propuesta. Si es recomendado para financiamiento, los montos de las becas seguirán las guías para el programa específico de becas al cual el solicitante aplica.

### Sección de Ingresos:

En esta sección, agregue todas sus fuentes de financiamiento, incluyendo el monto que está solicitando en su solicitud de beca. En la Fila 1, “Contribuido – Ciudad de Houston”, ingrese su solicitud bajo la columna “Monto de Solicitud”.

En las Filas 2–9, liste otras fuentes de financiamiento bajo la columna “Otros Fondos”. Las columnas calcularán automáticamente la suma, que aparecerá en la fila etiquetada “Total”.

### Sección de Gastos:

En esta sección, liste todos sus gastos para el proyecto o programación.

- En la columna “Monto de Solicitud”, solo debe listar los gastos que serán cubiertos por la beca de la Ciudad.
- **Nota:** Asegúrese de revisar la sección *Lo Que No Puede Ser Financiado* en [las páginas 12–13](#) de las guías de becas para asegurar que solo los gastos elegibles estén listados bajo esta columna.
- En la columna “Otros Fondos”, liste todos los otros gastos que serán cubiertos por otras fuentes de financiamiento. Las columnas calcularán automáticamente la suma, que aparecerá en la fila etiquetada “Total”.
- En la columna “Descripción”, use la caja de texto en cada fila para proporcionar detalles sobre el artículo de línea de ingresos o gastos. Los solicitantes SO Categoría 2 que tienen menos de un año de historial financiero o menos de un año siendo una organización exenta de impuestos 501(c)(3) del IRS serán solicitados a responder estas preguntas adicionales para que el personal de Becas de HAA pueda realizar la evaluación financiera objetiva:
  1. ¿Cuáles son los activos totales al 30 de junio de 2024?
  2. ¿Cuáles son los pasivos totales al 30 de junio de 2024?
  3. ¿Cuáles son los gastos totales presupuestados para la entidad para el año?
  4. ¿Cuáles son los gastos totales presupuestados de recaudación de fondos para la entidad para el año?
  5. ¿Cuáles son los gastos totales presupuestados de programas para la entidad para el año?

# Reportes Financieros Requeridos para Organizaciones

## Ingresos

Fuente	Descripción	Cantidad Solicitada	Otros Fondos
Contribuido: Ciudad de Houston	Beca de HAA	\$10,000	
Contribuido: Fundaciones	Houston Endowment		\$500
Contribuido: Corporaciones	Ejemplo Space City Corp.		\$500
Contribuido: Donaciones en Especie	Donaciones		\$1,000
Contribuido: Gobierno	Texas Commission on the Arts		\$1,000
Contribuido: Otro			
Adquirido: Admisión			
Adquirido: Clases/Talleres			
Adquirido: Otro			
<b>Total</b>		<b>\$10,000</b>	<b>\$3,000</b>

## Gastos

Fuente	Descripción	Cantidad Solicitada	Otros Fondos
Gastos de marketing	Cómo Comercializar Un Evento	\$1,000	
Personal artístico	Tarifas de Artista	\$5,000	
Personal administrativo	Salarios de Administradores	\$3,000	
Personal técnico	Personal Técnico	\$500	\$1,500
Gastos de producción	Gastos de Producción	\$500	\$1,500
Otros gastos			
<b>Total</b>		<b>\$10,000</b>	<b>\$3,000</b>

# Proceso de Revisión

Las solicitudes recibidas por HAA pasan por un proceso de revisión de múltiples pasos, los cuales son los siguientes.



Sandra de la Rosa, 'Paper Wings' (2024). Cortado con láser de 10 años de documentos de inmigración. TANK Space at Spring Street Studio, Houston, TX. Cortesía del artista/beneficiaria de SACI.

## 1. El Personal de HAA Verifica Elegibilidad

Las solicitudes son revisadas por el personal de becas de HAA para verificar la elegibilidad, la integridad de la solicitud, los requisitos de presentación pública y las puntuaciones de los criterios objetivos a través del proceso que se detalla a continuación.

### Compleitud

Todos los documentos requeridos y secciones de la solicitud deben completarse para considerarse para financiación.

Las solicitudes con documentación incompleta o incorrecta serán notificadas para rectificación por correo electrónico al solicitante o/y contacto principal designado en el [Portal de Becas](#).

La notificación por correo electrónico permitirá rectificar documentación incompleta o incorrecta dentro de cuatro (4) días laborales desde la fecha de notificación. A los solicitantes solo se les puede pedir que rectifiquen lo siguiente:

- Documentación de prueba de edad ilegible o desactualizada.
- Documentación de prueba de residencia ilegible o desactualizada.
- Documentación de evaluación financiera..
- Reporte de Financiador de SMU DataArts del programa de becas incorrecto.
- Estados financieros faltantes (auditorías o cartas del CFO).

Las solicitudes no serán reabiertas para corregir narrativas, muestras de trabajo, respuestas a preguntas o tablas de presupuesto. No se aceptará información después de la fecha límite de corrección indicada en el correo de notificación.

Aquellos que no presenten documentación correcta dentro del marco de tiempo asignado serán inelegibles para financiamiento. Las preocupaciones sobre elegibilidad deben resolverse siguiendo el proceso de apelaciones de becas, que puede solicitarse en cualquier momento a través del [Support Desk](#) o llamando al 713-527-9330, ext. 6.

# Proceso de Revisión

## Criterios Objetivos

- Inclusividad de los Programas: En las categorías de Festivales y Apoyo A Organizaciones, el personal verificará referencias específicas al compromiso con comunidades históricamente desatendidas dentro de la misión de la organización a través del reporte de IRS (990/990N) de la organización.
- Pagos a artistas: En Apoyo Para Artistas e Individuos Creativos, el personal verificará la evidencia de pago a los artistas y creadores usando el presupuesto de la solicitud. En Festivales y SO, el personal verificará utilizando el Informe de Financiamiento de DataArts y el presupuesto de la solicitud.
- Administración de Recursos Públicos: en las categorías de Apoyo a Organizaciones, el personal verificará los resultados utilizando el informe de finanziadores de DataArts y las preguntas adicionales para organizaciones con menos de un año de operaciones.

## 2. Puntaje del Panel Comunitario

HAA usa el proceso competitivo de revisión por pares para puntuar y clasificar solicitudes de becas elegibles – una práctica nacional de involucrar a representantes comunitarios con experiencia artística para tomar decisiones críticas sobre financiamiento público.

Las puntuaciones clasificadas del panel se combinan con las medidas objetivas en la solicitud para determinar la clasificación final en una escala de 100 puntos (los detalles de cada escala de 100 puntos se pueden encontrar en las secciones respectivas del programa de becas dentro de este documento). Este proceso remueve al personal y junta de HAA de la evaluación, excepto por las secciones de puntuación objetiva descritas arriba. Los paneles incluyen individuos con una gama de identidades y experiencia profesional, asegurando que puedan evaluar apropiadamente el mérito en cada una de las solicitudes que piden fondos de la Ciudad.

HAA invita a todos con experiencia artística a ser parte del proceso de panel [solicitando aquí](#). Para datos de panelistas del año fiscal 2024, por favor consulte el [Reporte de Impacto de Becas Anuales](#).

## Fórmula de la Beca de Impulso al Impacto Creativo

MOCA ha introducido un impulso de fórmula de financiamiento en las competencias de becas anuales, Apoyo para Organizaciones (SO), Apoyo para Artistas e Individuos Creativos (SACI) y Festivales (FG). Este cambio de fórmula proporciona apoyo a organizaciones, artistas y creativos que han sido otorgados a través del mismo proceso de panel de pares comunitario, pero han sido históricamente excluidos de oportunidades, como las becas. El impulso está específicamente diseñado para solicitantes que cumplen con los criterios de calificación para sus respectivos programas de becas y han sido otorgados financiamiento a través de los paneles. Los beneficiarios bajo esta iniciativa recibirán un aumento del 45% en sus becas con un tope de \$20,000. Para calificar para el impulso, los solicitantes de la organización deben cumplir al menos 3 de estos 5 criterios:

- Tener 60% de liderazgo clave (título de director y arriba) que se identifica como BIPOC.
- Tener 60% de liderazgo de junta que se identifica como BIPOC.
- Tener 60% de personal que se identifica como BIPOC.
- Servir a un colectivo clave predominantemente BIPOC..
- Operar con un presupuesto bajo \$200,000.

La calificación BIPOC requiere que los solicitantes individuos se auto-identifiquen como BIPOC. El año pasado, MOCA asignó \$800,000 adicionales a los programas de becas para acomodar este cambio de fórmula. Este año, el financiamiento del impulso derivará del presupuesto del Impuesto de Ocupación Hotelera para el ciclo de becas del año fiscal 2025. Para aprender más sobre cómo funciona nuestro financiamiento y los porcentajes asignados a todos nuestros programas de becas, visite [la página web de Financiamiento de HAA](#).

# Proceso de Revisión

## 3. Proceso de Revisión del Comité de Becas de HAA y la Junta

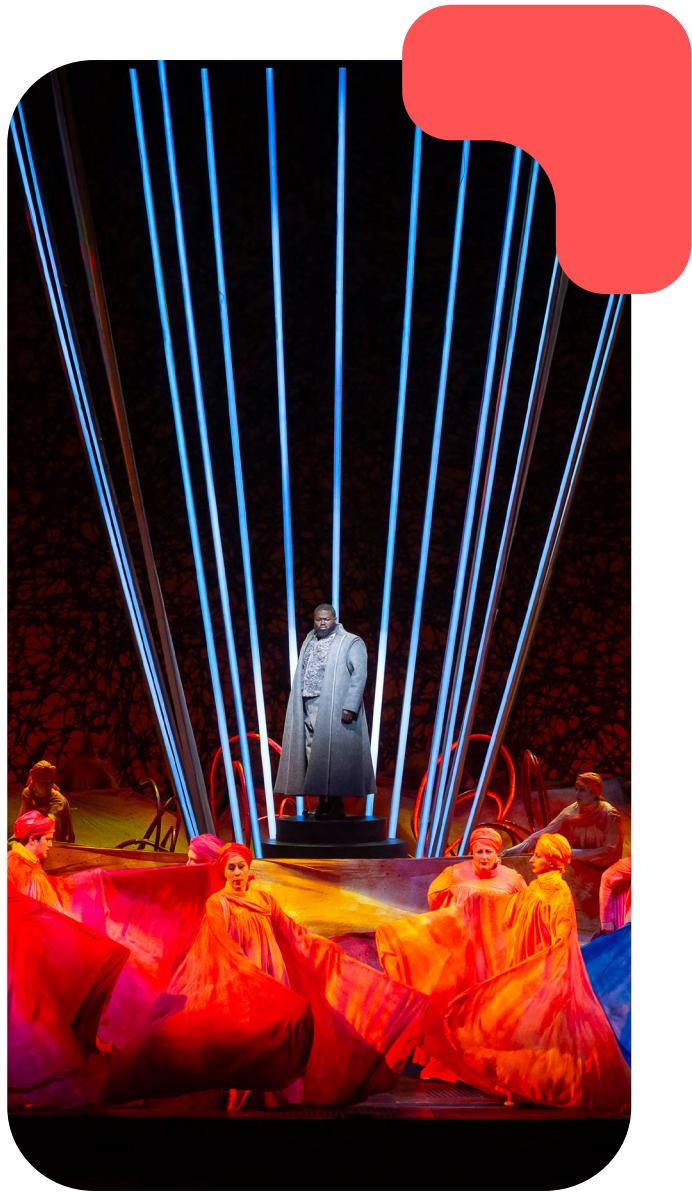
Las recomendaciones del panel de pares se envían al Comité de Becas de Houston Arts Alliance, que revisa y vota para asegurar que el proceso del panel se siguió con integridad. El Comité de Becas luego envía su aprobación a la Junta Directiva de HAA para su revisión del proceso. El Comité y la junta no alteran las recomendaciones de la adjudicación del panel.

## 4. Aprobación de la Ciudad de Houston

Una vez que la Junta Directiva de HAA ha aprobado, las recomendaciones se envían a la Oficina de Asuntos Culturales del Alcalde para aprobación final por el alcalde. Las recomendaciones no son finales hasta que el proceso de aprobación de la Ciudad de Houston esté completo.

## 5. Montos de Becas

El monto de cada beca de Apoyo para Organizaciones se basa en una fórmula que se explica en [la página 39](#). Todas las becas SO tienen una beca elegible estimada. Las becas SACI y Festivales reciben el monto solicitado en la solicitud, hasta la beca máxima del programa de becas. Los fondos están limitados por recibos de efectivo proyectados o en mano, dependiendo del desempeño del Impuesto de Ocupación Hotelera.



Richard Wagner, 'Parsifal' (2024). Brown Theater, Houston, TX. En la imagen: Russell Thomas y el reparto de apoyo. Cortesía de Houston Grand Opera / beneficiario de SO.

# Después de que se Toman las Decisiones

## Becas

HAA enviará por correo electrónico las decisiones finales a los solicitantes. Estos correos electrónicos de notificación de becas incluirán instrucciones sobre recibir retroalimentación del panel y, si la beca fue otorgada, detalles sobre completar contratos, horarios de pago y más. La Ciudad de Houston anunciará públicamente a los receptores de becas, y HAA hará eco de este anuncio en sus propios canales de redes sociales y en su boletín. El período de la beca es de un año.

## Retroalimentación del Panel

Los comentarios evaluativos de los panelistas están disponibles para los solicitantes previa solicitud. Recomendamos encarecidamente que los solicitantes soliciten la retroalimentación disponible del panel en la búsqueda de prepararse para futuras solicitudes. Use el [Support Desk](#) para solicitar estos comentarios. Por favor note que los comentarios estarán disponibles 10 semanas después de las notificaciones de becas, ya que son formateados para claridad mientras el personal de HAA equilibra otras actividades de becas.

## Reconocimiento

Los receptores de becas están obligados a reconocer el apoyo de la Ciudad de Houston y Houston Arts Alliance para demostrar cómo los fondos de la Ciudad apoyan las artes y la cultura. Los receptores que reciben fondos deben usar los logos requeridos y línea de crédito en todos los materiales impresos y electrónicos que anuncien presentaciones, exposiciones u otros eventos públicos a lo largo de su trabajo o, para aquellos que reciben apoyo operativo, a lo largo del período de la beca. La línea de crédito y enlaces a logos se listan a continuación:

- “Este trabajo [evento, organización o nombre individual] está financiado en parte por la Ciudad de Houston a través de Houston Arts Alliance.”
- Los logos requeridos [están disponibles para descarga](#).

# Después de que se Toman las Decisiones

## Reporte Final

Los Reportes Finales pueden ser presentados en cualquier momento después de completar la presentación pública. Los reportes vencen a través del [Portal de Becas](#) dentro de 30 días de la fecha de finalización del período de la beca. Los beneficiarios deben publicar su evento financiado por la [Ciudad en el Calendario de Eventos Culturales](#). Asegúrese de guardar la URL del evento después de publicar, ya que será necesaria para el Reporte Final. Visite [la página web del Reporte Final](#) para más detalles.

### Comparta Su Éxito

Alentamos encarecidamente que comparta el comunicado de prensa de la Oficina de Asuntos Culturales del Alcalde anunciando a los receptores de becas. Asegúrese de etiquetar a MOCA y HAA en sus publicaciones usando los hashtags: #HoustonArtsAlliance #HoustonMOCA #HOUcitygrants

## Apelando una Decisión de Elegibilidad

El proceso de apelaciones tiene como objetivo asegurar equidad procesal y consistencia. No anula la decisión original del panel sino que confirma si el personal de Becas de HAA condujo el proceso de verificación de elegibilidad correctamente. Para apelar una decisión de elegibilidad, los solicitantes deben presentar una solicitud escrita dentro de cinco (5) días hábiles de recibir una notificación de inelegibilidad a la División de Becas de HAA en [grants@haatx.com](mailto:grants@haatx.com).

La solicitud debe declarar claramente la razón para la apelación del solicitante. Para detalles completos sobre el proceso de apelaciones, por favor consulte [el documento de Guías de Apelaciones](#).

# Programa de Becas de Apoyo para Artistas e Individuos Creativos



Nathaniel Donnett, 'Nebula' (2023). Técnica mixta. 10' x 13'. University Museum at Texas Southern, Houston, TX.  
Cortesía del artista / beneficiario de SACI.

## Resumen

La categoría de beca de **Apoyo para Artistas e Individuos Creativos (SACI)** otorga fondos de hasta \$15,000 para programas específicos que estimulan la creación y presentación de nuevas obras de arte, o para completar trabajo que ya está en progreso en toda la ciudad de Houston.

Se aceptan solicitudes de todas las disciplinas artísticas y profesionales creativos, incluidos, entre otros: músicos, artistas visuales, artistas escénicos, artistas textiles, artistas digitales, artistas de la conservación y empresarios creativos como peluqueros, maquilladores, técnicos de uñas, galeristas, escritores, fotógrafos y administradores de arte.

Se alienta a los creativos a demostrar su creatividad en cualquier forma que tome. Creativos son alentados a demostrar su creatividad de diferentes formas.

# Programa de Becas de Apoyo para Artistas e Individuos Creativos

## Requisitos específicos del programa SACI

- Los artistas o creativos que trabajan en una capacidad artística con organizaciones sin fines de lucro, como directores artísticos, directores ejecutivos, artistas principales, artistas residentes y directores, deben postularse con un proyecto o programa que sea independiente de su organización.
- Para los programas de arte colaborativo, un artista o creativo debe ser el solicitante del proyecto y todos los miembros deben cumplir con los requisitos de elegibilidad. Un colaborador se define como alguien que es copropietario del proyecto y parte generadora del equipo. Los subcontratistas no son colaboradores.

## Lista de Verificación de la Solicitud

Detalles sobre los documentos requeridos son proporcionados en la sección de Información común en la [página 6](#).

Formulario de solicitud completo

Comprobante de residencia

Muestras de trabajo (máximo 10 archivos)

Documentos que verifican elegibilidad

## Parámetros de la Evaluación

Las solicitudes son juzgadas en una escala de 100 puntos.

### Programación Artística (45 puntos)

El solicitante demuestra habilidad artística y cultural; ha documentado pasados éxitos y ha demostrado capacidad para ejecutar las actividades propuestas; la programación pública es claramente definida y es imaginativa e innovadora para los habitantes de Houston y sus visitantes.

#### Propuesta Detallada del Proyecto

35 puntos / 300 palabras máx.

Describa su programa propuesto en detalle. Describe qué es el proyecto, donde y cuando sucedería, y quien está involucrado. Consideraciones:

- ¡Se tú, usa tu voz autentica!
- ¿Qué parte de tu proyecto se quedará en la mente y el corazón de las personas?
- ¿Cuáles son las metas de tu proyecto? ¿Qué es lo que esperas aprender, explorar o crear?
- ¿Qué representa un proyecto exitoso para ti? ¿Cuáles son tus indicadores de éxito?

#### Práctica artística

10 puntos / 200 palabras máx.

¡Describe tus actividades artísticas! Esto puede incluir historial artístico y/o a donde va dirigida tu práctica artística.

- ¿De que estas mayormente orgulloso/a? ¿Cuáles son tus logros? ¿Cuáles son tus sueños creativos?
- ¿Cómo encaja este trabajo en tu práctica artística/creativa general?
- ¿Qué es lo que más disfrutas cuando compartes tu trabajo con otros?

# Programa de Becas de Apoyo para Artistas e Individuos Creativos

## Beneficio Público (30 puntos)

El proyecto conecta con una comunidad definida; el/la solicitante demuestra estrategias efectivas en mercadeo y participación de audiencias que son inclusivas y accesibles al público. ¿Cómo es el proyecto acogedor para su comunidad y el público en general?

### Impacto en la comunidad

*15 puntos / 50 palabras máx.*

¡Describe tu comunidad! ¿Cómo se conecta significativamente tu proyecto con tu comunidad definida? Considera las siguientes preguntas para ayudar a dar forma a tu narrativa:

- ¿Cómo refleja, construye y/o empodera tu proyecto a tu(s) comunidad(es) definida(s)?
- ¿Cómo escucha y responde tu proyecto a la comunidad?
- ¿Estás involucrado en alguna colaboración con artistas o asociaciones comunitarias en la producción y presentación de este proyecto?

### Inclusividad del Programa

*5 puntos*

¿Su propuesta de proyecto fomenta la expresión artística y refleja las comunidades históricamente desatendidas definidas por raza, cultura, orientación sexual, variación de género o nacionalidades? ¿Cómo?

Sí

No

### Acceso a Programas

*10 puntos / 100 palabras máx.*

La accesibilidad de la programación artística y cultural es un valor clave de las prioridades de inversión en artes de la Ciudad de Houston. Describe cómo vas a promover y expandir acceso a tu trabajo. Considera las siguientes preguntas para formar tu narrativa:

- ¿Cómo promoverás este trabajo? Incluye información como los medios promocionales que usarás para comercializar tu evento (por ejemplo, plataformas de redes sociales, volantes, carteles, boletines, etc.)
- ¿Cómo has mantenido o expandido acceso a través de diferentes niveles de habilidad, experiencias de vida, geografía y otras diversidades?
- ¿Cómo destacará este proyecto a Houston como un destino turístico de arte y cultura?

## Administración de los recursos públicos (25 puntos)

El solicitante demuestra la capacidad de administrar los recursos públicos; los detalles muestran la preparación adecuada para completar las actividades propuestas; y el presupuesto es realizable y demuestra inversión en artistas, creadores y talento local.

### Tabla de Presupuesto

*15 puntos*

Incluye detalles sobre el presupuesto del proyecto y descripciones de cómo se utilizarán los fondos de beca de la Ciudad. Consulta el desglose completo de la tabla de presupuesto en [la página 21](#).

### Horario general propuesto

*5 puntos / 100 palabras máx.*

Describa el horario general propuesto para su programa, incluido el horario esperado para el desarrollo, la ejecución y la presentación pública final.

### Honorarios de Artista

*5 puntos*

El solicitante demuestra inversión en artistas individuales y práctica artística a través del pago de honorarios de artistas (colaboradores, contratistas, etc.), como se indica en el presupuesto del programa. Si se cumple este criterio, se otorgarán los cinco puntos. Si no se cumple, se otorgan cero puntos.

Sí

No

# Programa de Becas para Festivales



I Love The Nickel Community Block Party (2024). Louis White Grocery, Houston, TX. En la imagen: artistas del festival. Cortesía de Ashley Ruiz-Urban Healing HTX / beneficiario de Festivales.

## Resumen

El programa de becas **Festivales (FG)** proporciona apoyo de hasta \$10,000 para financiar festivales artísticos o componentes artísticos de festivales culturales para celebrar la diversidad de Houston y promover la identidad creativa de la ciudad como un destino único artístico y cultural.

Los festivales permiten a las comunidades compartir tradiciones artísticas y culturales, creando oportunidades vibrantes y experiencias para residentes y visitantes.

Festivales se define como una celebración anual o bianual o inmersión alrededor de un tema unificador o enfoque programático, presentando eventos variados y curados.

Esta beca está financiada por efectivo en mano.

# Programa de Becas para Festivales

## Requisitos específicos del programa Festivales

Un festival se define como:

- Una celebración anual o de dos veces al año.
- Una inmersión en torno a un tema unificador o enfoque programático.
- Presenta un programa de eventos variados y organizados.
- Ocurre dentro de una ventana de tiempo específico, como un día o en una semana.
- Abierto al público.

## Lista de verificación de la aplicación

Los detalles sobre los documentos requeridos se encuentran en la sección Información común en [la página 6](#).

Formulario de solicitud completo

Comprobante de residencia o sede central

Muestras de trabajo (máximo 10 archivos)

Documento financiero: Reporte de Financiador de SMU DataArts para el año fiscal que finaliza en 2024 o la tabla de presupuesto en la solicitud en línea. Consulte la sección de Reportes Financieros Requeridos para las organizaciones en [la página 18](#) para obtener más detalles.

Documentos que verifican la elegibilidad

## Parámetros de la Evaluación

La solicitud está evaluada en una escala de 100 puntos.

### Programación Artística (45 puntos)

El solicitante demuestra habilidad artística y cultural; ha documentado éxitos pasados y ha demostrado capacidad para ejecutar las actividades propuestas; la programación pública es claramente definida y es imaginativa, innovadora para los habitantes de Houston y sus visitantes.

#### Programacion de Festivales Propuesta Detallada del Programa

*45 puntos / 300 palabras máx.*

Describe tu festival propuesto en detalle. Explica qué es el festival, cuándo y dónde tendrá lugar, y quiénes están involucrados en el festival. Cosas a considerar:

- ¿Qué actividades clave tienen lugar durante el festival?
- Si el arte no es el tema o propósito principal del festival, describe la programación artística y cómo encaja en el festival más amplio.
- ¿Cuál es la historia del festival?
- ¿Estás involucrado en alguna colaboración artística o asociaciones comunitarias en la producción y presentación de este festival?
- ¿Cuáles son los objetivos de tu programa? ¿Qué esperas aprender, explorar o crear?
- ¿Cómo se ve el éxito para este festival? ¿Cuáles son tus indicadores de éxito?

# Programa de Becas para Festivales

## Beneficio Público (30 puntos)

El proyecto conecta con una comunidad definida; el/la solicitante demuestra estrategias efectivas en mercadeo y participación de audiencias que son inclusivas y accesibles al público. ¿Cómo es el proyecto acogedor para su comunidad y el público en general?

### Participación Comunitaria

*15 puntos / 250 palabras máx.*

Describe tu(s) comunidad(es). ¿Cómo se conecta tu proyecto de manera significativa con tu(s) comunidad(es) definida(s)? Considera las siguientes preguntas para ayudar a dar forma a tu narrativa:

- ¿Cómo refleja, construye y/o empodera tu proyecto a tu(s) comunidad(es) definida(s)?
- ¿Cómo tu proyecto escucha y responde a la(s) comunidad(es)?
- ¿Estás involucrado en alguna colaboración artística o asociaciones comunitarias en la producción y presentación de este proyecto?

### Inclusividad del Programa

*5 puntos*

¿Su propuesta de proyecto fomenta la expresión artística y refleja las comunidades históricamente desatendidas definidas por raza, cultura, orientación sexual, variación de género o nacionalidades? ¿Cómo?

Sí

No

### Acceso a Programas

*10 puntos / 100 palabras máx.*

La accesibilidad de la programación artística y cultural es un valor clave de las prioridades de inversión en artes de la Ciudad de Houston. Describe cómo vas a promover y expandir acceso a tu trabajo. Considera las siguientes preguntas para formar tu narrativa:

- ¿Cómo promoverás este trabajo? Incluye información como los medios promocionales que usarás para comercializar tu evento (por ejemplo, plataformas de redes sociales, volantes, carteles, boletines, etc.)
- ¿Cómo has mantenido o expandido el acceso en diferentes niveles de habilidad, experiencias vividas, geografía y otras diversidades? ¿La organización reduce las barreras para la participación a través de la venta de entradas u otras estrategias?
- ¿Cómo resaltará esto a Houston como un destino turístico de arte y cultura?

## Administración de los recursos públicos (25 puntos)

El solicitante demuestra la capacidad de administrar los recursos públicos; los detalles muestran la preparación adecuada para completar las actividades propuestas; y el presupuesto es realizable y demuestra inversión en artistas y talento local.

### Horario General Propuesto y Tabla de Presupuesto

*20 puntos / 100 palabras máx.*

Describa el horario general propuesto para su programa, incluido el horario esperado para el desarrollo, la ejecución y la presentación pública final. Incluya detalles sobre el presupuesto y una breve descripción de cómo se utilizarán los fondos de la beca de la Ciudad.

### Honorarios de Artista

*5 puntos*

El solicitante demuestra inversión en artistas individuales y práctica artística a través del pago de honorarios de artistas (colaboradores, contratistas, etc.), como se indica en el presupuesto del programa. Si se cumple este criterio, se otorgan los cinco puntos. Si no se cumple, se otorgan cero puntos.

Sí

No

# Programa de Becas de Apoyo Para Organizaciones



Don X. Nguyen, 'The World is Not Silent' (2024). Hubbard Theatre, Houston, TX. En la imagen: Long Nguyen.  
Cortesía de Alley Theatre / beneficiario de SO.

## Resumen

El programa de becas de **Apoyo para Organizaciones (SO)** acepta solicitudes anuales de organizaciones sin fines de lucro 501(c)(3) y con patrocinio fiscal para apoyar actividades artísticas y culturales que están abiertas al público. Hay tres categorías diferentes dentro del programa de becas de Apoyo para Organizaciones. Todos los montos de becas listados a continuación dependen de que se realicen las proyecciones del Impuesto de Ocupación Hotelera (HOT).

Los solicitantes en las Categorías 1 y 3 deben ser organizaciones artísticas o históricas con una forma artística, historia o preservación nombrada en las declaraciones de propósito/misión encontradas en las páginas 1 o 2 de su formulario 990 más recientemente hecho público; o deben ser museos, según se define por el Consejo Internacional de Museos en 2022: "*Un museo es una institución permanente sin fines de lucro al servicio de la sociedad que investiga, recopila, conserva, interpreta y exhibe patrimonio tangible e intangible. Abierto al público, accesible e inclusivo, los museos fomentan la diversidad y sostenibilidad. Operan y se comunican éticamente, profesionalmente y con la participación de comunidades, ofreciendo experiencias variadas para educación, disfrute, reflexión y compartir conocimientos.*"

# Programa de Becas de Apoyo Para Organizaciones

## Requisitos específicos del programa SO

### Categoría 1

- Los solicitantes deben ser organizaciones 501(c)(3), con al menos un año de existencia, con las artes nombradas en su misión. Esto se verifica mediante una revisión del personal de HAA del formulario 990.
- Los solicitantes pueden solicitar hasta \$125,000 o un máximo del 20% de los gastos operativos de la organización, sin incluir el valor de las contribuciones donadas.

### Categoría 2

- Los solicitantes deben tener patrocinio fiscal, ser una organización 501(c)(3) no específica de las artes con programación específica de artes, o una organización 501(c)(3) con las artes nombradas en su misión, pero con menos de un año de operaciones.
- Los solicitantes pueden pedir hasta \$62,500 o un máximo del 10% del presupuesto del programa de artes, sin incluir el valor de las contribuciones donadas.

### Categoría 3

- Los solicitantes deben ser una organización 501(c)(3), con al menos cinco años de existencia y con las artes nombradas en su misión, que proporcionan programas públicos durante cada año y ofrecen programas gratuitos y con descuento. Esto se verifica mediante una revisión del personal de HAA de la forma 990 del solicitante en el sitio web del IRS.
- Las organizaciones patrocinadas fiscalmente no son elegibles.

- Los solicitantes deben tener gastos operativos de más de \$10 millones, menos contribuciones donadas y apoyo financiero directo de otras fuentes de la ciudad de Houston, como se demuestra en los reportes de SMU DataArts. Esto se calcula como un promedio de los últimos tres años fiscales completados y se verifica con la auditoría de la organización.
- Los solicitantes pueden solicitar hasta \$1 millón o un máximo del 3% de los gastos operativos, sin incluir el valor de las contribuciones donadas.

## Lista de verificación de la aplicación

Los detalles sobre los documentos requeridos se encuentran en la sección Información común en [la página 6](#).

Formulario de solicitud completo

Comprobante de Sede Central

Muestras de trabajo (máximo 10 archivos)

Documento financiero: Reporte de Financiador de SMU DataArts para el año fiscal que finaliza en 2024 o la tabla de presupuesto en la solicitud en línea. Consulte la sección de Reportes Financieros Requeridos para las organizaciones en [la página 18](#) para más detalles.

Documentos que verifican la elegibilidad

### Solo para la Categoría 3:

Estados financieros auditados o revisados.

Declaración firmada del Director Financiero detallando cualquier apoyo directo adicional recibido de otras fuentes de la Ciudad en el año fiscal que finaliza en 2024 (por ejemplo, Houston First, Parques y Recreación, Planificación y Desarrollo).

# Programa de Becas de Apoyo Para Organizaciones

## Criterios de Revisión

Las solicitudes son puntuadas en una escala de 100 puntos.

### Programación Artística (45 puntos)

El solicitante demuestra experiencia artística y cultural; tiene éxito pasado documentado y habilidad demostrada para ejecutar las actividades propuestas; la programación pública es imaginativa, innovadora y relevante para houstonenses y visitantes; las muestras de trabajo demuestran visión artística y habilidad para ejecutar actividades propuestas.

#### Programación Artística

45 puntos / 750 palabras máx.

Por favor comparta lo que el panel de revisión debe saber sobre los programas artísticos de la organización. Considere las siguientes preguntas para ayudar a formar su narrativa:

- ¿Cuáles son las actividades principales de la organización? Describa los programas principales abiertos al público general.
- ¿De qué trabajo está más orgullosa su organización? ¿Cuáles son los logros de la organización? ¿Sobre qué planes está emocionada la organización?
- ¿Proporciona su organización una perspectiva nueva o distintiva sobre las artes?
- Si las artes no son la misión de su organización, describa su programación artística, y describa cómo encaja dentro del trabajo organizacional más grande.
- Describa expositores/presentadores clave, artistas y otros colaboradores.

### Beneficio Público (30 puntos)

La programación se conecta a una comunidad definida; el solicitante demuestra estrategias efectivas en mercadeo e involucramiento de audiencias que son inclusivas y públicamente accesibles; la programación es invitante para su comunidad y el público más amplio.

#### Involucramiento Comunitario

15 puntos / 550 palabras máx.

¡Describa su(s) comunidad(es)! ¿Cómo se conecta significativamente su programación artística/cultural con su(s) comunidad(es) definida(s)? Considere estas preguntas para ayudar a formar su narrativa:

- ¿Cómo refleja, construye y/o empodera su organización a su(s) comunidad(es) definida(s)?
- ¿Cómo escucha y responde su organización a la(s) comunidad(es)?
- ¿Ha trabajado recientemente con su(s) clientela(s) clave para negociar un desafío? ¡Cuéntenos sobre ello!
- ¿Es la organización reflectiva de su clientela clave y están sus necesidades reflejadas en sus operaciones?

#### Inclusividad del Programa

5 puntos

¿La misión de la organización hace referencia específicamente a un compromiso de servir a comunidades históricamente desatendidas definidas por raza, cultura, orientación sexual, género, varianza de género o nacionalidades?

Sí                      No

# Programa de Becas de Apoyo Para Organizaciones

## Acceso del Programa

*10 puntos / 100 palabras máx.*

La accesibilidad de programación artística y cultural es un valor clave de las prioridades de inversión artística de la Ciudad de Houston.

- ¿Cómo promoverá el trabajo de la organización? Incluya información como medios promocionales que usará para mercadear su programación/eventos (ej., redes sociales y plataformas digitales, volantes, carteles, boletines, etc.).
- ¿Cómo ha mantenido o expandido el acceso a través de niveles de habilidad, experiencia vivida, geografía y otras diversidades? ¿Reduce la organización barreras a la participación a través de venta de boletos u otras estrategias?
- ¿Cómo destaca el trabajo de la organización a Houston como un destino turístico artístico y cultural?

## Administración de Recursos Públicos (25 puntos)

El solicitante demuestra la habilidad de administrar recursos públicos a través de responsabilidad fiscal; el solicitante demuestra inversión en artistas y talento local.

Nota: Las organizaciones de Categoría 1 y Categoría 2 tienen un conjunto diferente de preguntas de evaluación de administración que Categoría 3. La administración es una evaluación objetiva, como se describe en [la página 6](#).

## Categoría 1 y Categoría 2

**El solicitante responderá sí o no a las preguntas a continuación.** *14 puntos*

- ¿Revisa la junta de la organización estados financieros internos al menos trimestralmente?

- ¿Concilia la organización sus estados de cuenta bancarios mensualmente?
- ¿Contribuye financieramente el 100% de la junta de la organización?
- ¿Ha publicado la organización su reporte anual, 990 más recientemente completado y lista actual de la junta en un lugar en línea accesible al público?
- ¿Ha adoptado la organización estatutos, y son revisados anualmente?
- ¿Tiene la organización una política de conflicto de intereses, y están obligados los directores a completar divulgaciones anuales bajo la política?
- ¿Tiene la organización al menos un mes de efectivo operativo al final del año (año fiscal más reciente)?

**HAA realizará una evaluación objetiva de los siguientes artículos del Reporte de Financiador de DataArts del solicitante.** *6 puntos*

- ¿Es el capital de trabajo total de la organización un número positivo?
- ¿Gasta la organización menos del 20% de gastos operativos en recaudación de fondos?
- ¿Gasta la organización más del 50% de gastos operativos en programas?

## Honorarios de Artistas

*5 puntos*

El solicitante demuestra inversión en artistas individuos y práctica artística a través del pago de honorarios de artistas (colaboradores, contratistas, etc.), según se indica en el Reporte de Financiador/presupuesto. Si este criterio se cumple, se otorgan los cinco puntos. Si no se cumple, se otorgan cero puntos.

Sí	No
----	----

# Programa de Becas de Apoyo Para Organizaciones

## Categoría 3

**Los criterios de Administración de Recursos Públicos para solicitantes de Apoyo para Organizaciones, Categoría 3 reflejan evaluación adicional y más estricta.**

11 puntos

- ¿Ha realizado la organización una auditoría anual de sus finanzas para su año fiscal y/o programado una auditoría para su año fiscal más reciente?
- ¿Tiene la organización un comité de auditoría u otro comité de junta designado para revisar sus estados financieros auditados?
- ¿Ha publicado la organización su reporte anual, 990 más recientemente completado y lista actual de la junta en un lugar en línea accesible al público?
- ¿Ha adoptado la organización estatutos, y son revisados periódicamente y monitoreados para asegurar cumplimiento organizacional?
- ¿Tiene la organización una política de conflicto de intereses, y están obligados los directores a completar divulgaciones anuales bajo la política?
- ¿Tiene la organización una política escrita de denunciantes, y tiene la política de denunciantes un especialista de RH y/o contacto independiente fuera de la gerencia para propósitos de reporte?
- ¿Tiene la organización una política escrita de retención y destrucción de documentos?
- ¿Incluyó el proceso para determinar compensación para el CEO de la organización revisión y aprobación por la junta de la organización o comité designado y sustanciación contemporánea de la deliberación o decisión?

- ¿Ha establecido la organización una política de inversión, y revisa el comité de inversión o finanzas la estrategia de inversión actual al menos anualmente para evaluar y hacer cambios?
- ¿Tiene la organización un manual de empleados, y ha sido revisado/actualizado en los pasados cinco años?
- En la nota de pie de Divulgación de Estados Financieros, Liquidez y Disponibilidad de Recursos, en los estados financieros auditados más recientes de la organización, ¿es "Total de activos financieros disponibles para gasto general" un número positivo?

**HAA realizará una evaluación objetiva de los siguientes artículos del Reporte de Financiador de DataArts del solicitante.**

8 puntos

- ¿Tiene la organización una razón de liquidez de 0.02? (Definido: efectivo no restringido y equivalentes de efectivo dividido por pasivos corrientes)
- ¿Es la razón de deuda a activos de la organización menos del 30%? (Definido: deuda total dividida por activos totales)
- ¿Ha reflejado la organización un superávit en su cambio no restringido en activos netos, neto de depreciación/amortización en dos de los últimos tres años fiscales? (Definido: cambio no restringido en activos netos más gasto de depreciación/amortización)
- ¿Gasta la organización menos del 10% de gastos operativos en recaudación de fondos?
- ¿Gasta la organización más del 65% de gastos operativos en programas?
- ¿Tiene la organización una razón corriente de 1.5 o arriba? (Definido: activos corrientes divididos por pasivos corrientes)

---

# Programa de Becas de Apoyo Para Organizaciones

- ¿Tiene la organización una razón de viabilidad de 1.25 o arriba? (Definido: activos netos no restringidos más activos netos temporalmente restringidos/deuda a largo plazo)
- ¿Tiene la organización una razón de dependencia operativa de 1.0 o arriba? (Definido: ingresos de programas divididos por gastos de programas)

## Honorarios de Artistas

5 puntos

El solicitante demuestra inversión en artistas individuos y práctica artística a través del pago de honorarios de artistas (colaboradores, contratistas, etc.), según se indica en el Reporte de Financiador/presupuesto. Si este criterio se cumple, se otorgan los cinco puntos. Si no se cumple, se otorgan cero puntos.

Yes

No

# Programa de Becas de Apoyo Para Organizaciones

## Estructura de Becas de Apoyo para Organizaciones

Los montos de becas SO se determinan por una fórmula que usa los gastos operativos de la organización (restando en especie) y rango del panel, que se basa en la puntuación relativa del panel de la solicitud. La puntuación de becas es realizada por panelistas independientes; el personal y miembros de la junta de HAA no pueden servir como panelistas. Esta estructura separa las responsabilidades de diseño de competencia, que HAA maneja, de la puntuación de solicitudes, que los panelistas realizan, empoderando así a la comunidad para seleccionar beneficiarios para el próximo año calendario.

Además de las puntuaciones del panel, se calcula una puntuación objetiva basada en los datos financieros que los solicitantes SO ingresan en SMU DataArts. La puntuación objetiva evalúa una gama de factores, como pagos a artistas locales. Esta puntuación objetiva se agrega luego a la puntuación del panel para clasificar a los solicitantes de mayor a menor puntuación. Después, se calcula el monto máximo de beca elegible (MEA) basado en la categoría SO de los solicitantes::

- Los solicitantes de Categoría 1 pueden recibir un máximo del 20% de gastos operativos menos en especie, hasta \$125,000.
- Los solicitantes de Categoría 2 pueden recibir un máximo del 10% de gastos operativos menos en especie, hasta \$62,500.
- Los solicitantes de Categoría 3 pueden recibir un máximo del 3% de gastos operativos menos en especie, hasta \$1,000,000.

El solicitante de mayor clasificación recibe el 100% de su MEA, y cada beneficiario subsecuentemente clasificado recibe un punto porcentual menos que la organización anterior, hasta que las becas alcanzan el 50%, que es el mínimo. Por ejemplo, el solicitante de segunda clasificación recibe el 99% de su MEA. Una vez que la lista clasificada alcanza el 50% del MEA, todos los beneficiarios restantes reciben el 50%, asegurando que ninguna beca caiga por debajo del 50% del MEA solo en las Categorías 1 y 2.

En 2023, HAA implementó una beca mínima de \$2,000 para el programa SO para asegurar que las organizaciones más pequeñas reciban apoyo significativo. Todos los montos de becas SO están sujetos a proyecciones anuales del Impuesto de Ocupación Hotelera (HOT).